

REGULAMIN

dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lutomiersk

§1

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor szkoły opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli- w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – mając na uwadze :
 - program rozwoju szkoły i związane z tym potrzeby kadrowe
 - wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego.

2. Plan finansowy doskonalenia zawodowego nauczycieli opracowany przez dyrektora szkoły zawiera podział środków z przeznaczeniem na:
 - indywidualne formy doskonalenia nauczycieli
 - organizację innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli w szczególności: szkoleń, seminariów, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, szkolenia rady pedagogicznych oraz przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, oraz opłat za kursy doskonalące i inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Plan finansowy doskonalenia zawodowego nauczycieli i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

4. Dyrektor szkoły opracowuje przedkłada projekt planu finansowego na dofinansowane doskonalenia zawodowego nauczycieli do dnia 30 listopada każdego roku na rok następny. We wniosku należy wskazać w szczególności:
 - 1) specjalności i formy kształcenia, które proponuje objąć dofinansowaniem
 - 2) propozycje maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
 - 3) przewidywana liczbę nauczycieli objętych dofinansowaniem form doskonalenia zawodowego.

5. Dyrektor szkoły w terminie do 31 marca danego roku, składa organowi prowadzącemu, sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

6. Dofinansowanie opłat za kształcenie jest elementem polityki dyrektora szkoły pomagającym kształtować politykę kadrową w szkole i nie stanowi pomocy socjalnej dla nauczyciela.

7. Dopłaty do czesnego przyznawane będą nauczycielom w ramach limitu środków finansowych, określonych w planie finansowym na dany rok budżetowy na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

8. Maksymalna kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół.

9. Indywidualne dopłaty do czesnego uzależnione są od zapotrzebowania kadrowego w poszczególnych szkołach, wysokości czesnego, liczby nauczycieli ubiegających się o dopłatę w danym roku oraz wielkość posiadanych środków finansowych.

10. Wnioski w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi dyrektor, jako jej przewodniczący, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, przedstawiciel związków zawodowych.

11. Komisja do spraw dofinansowania zawodowego nauczycieli jest organem doradczym.

12. Dofinansowanie opłat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych ustalonych w planie doskonalenia zawodowego na dany rok, zaś dla dyrektorów szkół Wójt Gminy Lutomiersk.

Kryteria przyznawania dofinansowania

§ 2.

1. Z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:

1) są zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Lutomiersk . Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się również za spełniony, jeśli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, a łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć;

2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły

3) uzyskali pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora szkoły dotyczącą wybranego kierunku kształcenia;

4) muszą uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły lub innych placówek oświatowych w Gminie Lutomiersk.

2. Dofinansowanie obejmuje nauczycieli studiujących w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli (kolegiach nauczycielskich, nauczycielskich kolegiach języków obcych). Dofinansowanie może być przyznawane na następujące rodzaje studiów: licencjackich, magisterskich, uzupełniających magisterskich, oraz podyplomowych.

3. Systemem dopłat objęci są również nauczyciele uzupełniający swoje kwalifikacje na kursach kwalifikacyjnych i doskonalących, seminariach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

5. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 3.

1. Nauczyciele ubiegający się o dofinansowanie indywidualnego kształcenia składają do dyrektora szkoły, a w przypadku dyrektora szkoły do Wójta Gminy Lutomiersk następujące dokumenty:

- 1) wniosek o dofinansowanie - druk stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu
- 2) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawione przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze, zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.)
- 3) kserokopia dowodu potwierdzającego uiszczenie opłaty (czesnego)

2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać każdorazowo na poszczególne semestry w terminach:

- 1) do dnia 30 marca;
- 2) do dnia 30 października.

3. Wnioski o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli rozpatrywane są w terminie miesiąca od terminów podanych w ust.2., pozostałe wnioski mogą być składane w każdym czasie.

4. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów, przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.

5. Przerwanie przez nauczyciela toku określonej formy doskonalenia; rozwiązanie stosunku pracy w szkole na swój wniosek, w ciągu trzech lat od chwili ukończenia dofinansowanej formy, lub w przypadku konieczności rozwiązania stosunku pracy przez szkołę, z winy nauczyciela; powoduje zwrot otrzymanej kwoty dofinansowania.

6. Organ prowadzący na wniosek nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora, może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania w przypadkach wyjątkowych, takich jak: choroba nauczyciela i inne zdarzenia losowe.

7. Wypłata dofinansowania do doskonalenia przekazywana jest na konto nauczyciela na podstawie złożonego wniosku. Dofinansowanie innych form może być przekazane na konto instytucji szkolącej.

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Niniejszy regulamin określający zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli został uzgodniony z dyrektorami szkół i związkami zawodowymi, które działają w placówkach oświatowych na terenie Gminy Lutomiersk.

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania, telefon
3. Miejsce pracy
4. Adres miejsca pracy
5. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz.
6. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia i kierunek studiów
7. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK-NIE
8. Czy przyznawana jest dopłata z innych źródeł TAK-NIE (kiedy?)

**II. INFORMACJA O PODJĘTYCH STUDIACH LUB INNEJ FORMIE
DOSKONALENIA**

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji).....
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres
3. Wydział (nazwa formy)
4. Kierunek studiów (nie dotyczy form doskonalenia).....
5. Specjalność (nie dotyczy form doskonalenia)
6. Rodzaj studiów (nie dotyczy form doskonalenia).....
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów (czas trwania danej formy).....
8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania
9. Wysokość opłaty za semestr (formy doskonalenia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY w sprawie dopłaty do czesnego lub innej formy – uzasadnienie celowości podjętych studiów lub innej formy doskonalenia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I części wniosku.

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki do wniosku:

- 1) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w danej formie kształcenia lub doskonalenia wystawionego przez organizatora (aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze, zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub zaświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.)
- 2) kserokopia dowodu potwierdzającego uiszczenie opłaty (czesnego)

IV. Posiedzenie Komisji (data)

Proponowana kwota dofinansowania

Podpisy członków komisji :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)