

**UCHWAŁA NR XIX/145/12
RADY GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 26 marca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lutomiersk lub jednostkom podległym Gminie, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281);art. 59 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 201, poz. 1183, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707), **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Lutomiersk lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione, stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zasady, o których mowa w § 1 nie mają zastosowania do przypadających Gminie Lutomiersk należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których stosuje się zasady określone w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 4. Traci moc:

1. Uchwała Nr XI/106/2003 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek budżetowych gminy Lutomiersk z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności;

2. Uchwała Nr VIII/ 43/11 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 19 kwietnia 2011 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lutomiersk lub jednostkom podległym Gminie, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Lutomiersk lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Lutomiersk lub jej jednostki podległe;
- 3) jednostce podległej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) komórce organizacyjnej Urzędu Gminy Lutomiersk – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną określoną w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Lutomiersk;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne (koszty dochodzenia należności, kary umowne), przypadające Gminie Lutomiersk lub jej jednostkom podległym nieposiadającym osobowości prawnej;
- 7) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi (kosztami dochodzenia należności, karami umownymi);
- 8) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 2. 1. Uprawnionymi organami do udzielania ulg są:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 10-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn.zm.), obowiązującego w roku podjęcia decyzji;
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Lutomiersk, jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę, o której mowa w pkt.1.

2. Wójt Gminy może upoważnić do udzielania ulg:

- 1) kierowników jednostek podległych Gminie, gdy należność przysługuje jednostce podległej Gminie i wartość należności głównej nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt.1;
- 2) inne osoby, gdy należność przysługuje Gminie i wartość należności głównej nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt.1.

III. Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych (ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika);
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 4. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności albo rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes wierzyciela nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1 wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 6. 1. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, mogą udzielać przedsiębiorcom ulg:

- 1) stanowiących pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. z 28.12.2006r.Nr 379 UE L) w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 2 oraz § 5 ust. 1 niniejszego Załącznika Nr 1;

2) nie stanowiących pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 3, § 4 pkt. 3 niniejszego Załącznika Nr 1.

2. Organy lub osoby uprawnione, o których mowa w § 2, mogą udzielać ulg, które nie stanowią pomocy *de minimis* w przypadkach określonych w § 4 pkt. 1, 2 i 4 niniejszego Załącznika Nr 1.

3. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc *de minimis*, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 7. 1. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia organowi lub osobom, o których mowa w § 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji i dokumentów – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29.3.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, stanowi załącznik do niniejszego Załącznika Nr 1.

§ 8. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż *de minimis*.

IV. Tryb udzielania ulg

§ 9. 1. Udzielenie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 4.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy referatów urzędu gminy, pracownicy na samodzielnych stanowiskach w urzędzie gminy, kierownicy jednostek podległych gminie oraz inne osoby umocowane do udzielania ulg, jeżeli o udzieleniu ulgi rozstrzyga wójt;
- 2) właściwi pracownicy jednostki podległej Gminie, jeżeli do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik tej jednostki;
- 3) osoby umocowane do udzielenia ulgi, w granicach pełnomocnictwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 niniejszego Załącznika Nr 1.

2. Projekt umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o którym mowa w § 9 niniejszego Załącznika nr 1, przedkłada się do zatwierdzenia odpowiednio:

- 1) wójtowi – w przypadku wniosków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1;
- 2) kierownikowi jednostki podległej Gminie – w przypadku wniosków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2.

§ 11. Kierownicy referatów urzędu gminy, osoby, którym podlegają pracownicy na stanowiskach samodzielnych oraz kierownicy jednostek podległych Gminie są zobowiązani przedkładać wójtowi za pośrednictwem skarbnika gminy sprawozdania o zakresie i wysokości udzielonych ulg:

- 1) za okresy półroczne według stanu na 30 czerwca;

2) za okresy roczne według stanu na 31 grudnia, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

§ 12. Wójt przedstawia Radzie Gminy Lutomiersk informację o wysokości udzielonych ulg w roku kalendarzowym według stanu na 31 grudnia, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik
do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr XIX/ /12
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 26.03.2012 r.

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
.....

(adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy)

Oświadczam, iż w roku(*) oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, tj.
.....nie otrzymano/otrzymano pomoc/y de minimis
w wysokościeuro(**).

.....
(data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

* należy wpisać rok, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis
** niepotrzebne skreślić