

**UCHWAŁA NR XXXVI/257/13
RADY GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 14 maja 2013 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Lutomiersk dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Lutomiersk.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, Dz. U. z 2012 r. poz. 567) oraz art. 400a, art. 403 ust. 4 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1657, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63 poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695, Nr 152 poz. 897, Nr 178, poz. 1060, Nr 224, poz. 1341, z 2012r. Nr 460, Nr 951, Nr 1342), **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lutomiersk na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Lutomiersk”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXXVI/257/13
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 14 maja 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK NA DOFINANSOWANIE BUDOWY PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓWNA TERENIE GMINY LUTOMIERSK

Rozdział 1. Zakres regulaminu

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Lutomiersk na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Lutomiersk, określanych w dalszej części regulaminu jako „inwestycja”.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

Rozdział 2. Zakres podmiotowy

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana może być:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi;

określanym w dalszej części regulaminu jako „wnioskodawca”.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 3. 1. Inwestycja, o której mowa w § 1, musi spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać przepustowość do 7,5m³ /d;
- 2) dotyczyć nieruchomości położonej na terenie Gminy Lutomiersk;
- 3) zostać zrealizowana przez wnioskodawcę w okresie do **31 października roku budżetowego**;
- 4) służyć poprawie stanu naturalnego środowiska poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych nie oczyszczonych ścieków socjalno bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód, a w efekcie przerwanie procesu ich degradacji.

2. W budynkach znajdujących się w trakcie budowy, dopuszcza się wykonanie inwestycji, z zastrzeżeniem, iż pozwolenie na użytkowanie budynku będzie wydane nie później niż w terminie jednego roku od daty złożenia wniosku o dotację.

Rozdział 4. Kwota dotacji

§ 4. 1. Łączną kwotę dotacji, o których mowa w § 1, udzielanych w danym roku budżetowym, **określa uchwała budżetowa.**

2. Informacja o wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1 będzie corocznie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lutomiersku, tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Lutomiersk i zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lutomiersku : <http://www.bip.lutomiersk.akcessnet.net>

3. Wysokość dotacji, o której mowa w § 1, wynosi 3 000,00 zł, jednak nie więcej niż 70% całkowitych kosztów inwestycji. Obliczoną kwotę dotacji zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

4. Do kosztów inwestycji, o których mowa w ust.3, nie zalicza się:

- 1) kosztów podatku VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów wnioskodawcy przysługuje prawo odzyskania podatku VAT;
- 2) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na finansowanie inwestycji przed datą zawarcia umowy dotacji.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca na realizację inwestycji pozyskał środki finansowe z innych źródeł, dotacja celowa z budżetu Gminy Lutomiersk zostanie udzielona w takiej wysokości, że suma kwot pozyskanych środków finansowych ze wszystkich źródeł nie przekroczy 100 % całkowitych kosztów realizacji inwestycji, z uwzględnieniem ust. 4.

6. Dotację celową na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości można uzyskać tylko jeden raz, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku nieruchomości, na których posadowionych jest więcej budynków, przepisu ust. 6 nie stosuje się, jeżeli określony budynek nie został wcześniej podłączony i nie ma możliwości technicznych podłączenia go do istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków, a wnioskodawca udokumentuje wystąpienie wskazanych okoliczności.

Rozdział 5. Wniosek

§ 5. 1. Ubiegający się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, składa pisemny wniosek według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie dotacji, o której mowa w § 1, określa, w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - a) imię, nazwisko albo nazwę,
 - b) adres, gmina, powiat
 - c) telefon kontaktowy, fax, e-mail, strona www.,
 - d) NIP, PESEL, REGON,PKD
 - e) status formalno – prawny,
 - f) osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy z podaniem pełnionej funkcji,
 - g) przedstawicieli Wnioskodawcy wyznaczonych do roboczych kontaktów z Gminą;

- h) adres korespondencyjny;
- 2) określenie inwestycji będącej przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy,
 - b) okres realizacji,
 - c) miejsce realizacji, ze wskazaniem nr działki/-ek ewidencyjnych i nazwy obrębu geodezyjnego, na której/-ych realizowana będzie inwestycja,
 - d) przewidywane efekty w zakresie ochrony środowiska,
 - e) całkowity koszt inwestycji,
 - f) kwotę wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk;
 - g) informację o budynku: czy jest nowobudowany, miesiąc i rok oddania /planowania do oddania budynku do użytkowania;
- 3) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;
- 4) informację, czy podatek VAT jest kosztem dla wnioskodawcy;
- 5) numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który ma być przekazana dotacja.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z 28 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) – jeżeli wnioskowana dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli, w przypadku gdy nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności;
- 5) zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości w przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste;
- 6) dokumenty potwierdzające wybór osób reprezentujących wnioskodawcę;
- 7) dokumenty dotyczące statusu formalno-prawnego wnioskodawcy;
- 8) decyzję właściwego organu wnioskodawcy podjętą w formie przewidzianej przepisami, dotyczącą przystąpienia do realizacji dotowanej inwestycji (nie dotyczy osób fizycznych);
- 9) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 10) oświadczenie o uzyskaniu, nie później niż w terminie jednego roku od daty złożenia wniosku o dotację, pozwolenia na użytkowanie budynku znajdującego się w trakcie

budowy w czasie wykonywania inwestycji;

- 11) kopia wyciągu z dokumentacji technicznej potwierdzająca zakres rzeczowy zadania;
- 12) dokumenty poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 7;
- 13) wszelkie inne dokumenty (np. zgody, atesty, oświadczenia, zaświadczenia, decyzje, jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów).

4. W przypadku dołączenia do wniosku kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału tych dokumentów dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lutomiersku: <http://www.bip.lutomiersk.akcessnet.net> , oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Lutomiersku.

Rozdział 6.

Tryb składania i rozpatrywania wniosku

§ 6. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą być składane do **31 sierpnia danego roku budżetowego**, do Urzędu Gminy w Lutomiersku.

2. Wnioski będą rozpatrywane w sposób ciągły, według daty ich wpływu, do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

3. Rozpatrzenie kompletnego wniosku nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

Rozdział 7.

Kryteria wyboru inwestycji

§ 7. 1. Rozpatrywanie wniosków następuje w oparciu o kryteria formalne i kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

2. Kryteria formalne obejmują, w szczególności:

- 1) złożenie wniosku przez uprawniony podmiot;
- 2) złożenie wniosku według obowiązującego formularza;
- 3) złożenie wniosku w formie pisemnej;
- 4) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

3. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania obejmują:

- 1) zgodność inwestycji z zakresem i warunkami określonymi w § 1 ust. 1 i § 3 niniejszego regulaminu;
- 2) poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów inwestycji;
- 3) efektywność ekonomiczną uwzględniającą udział środków z innych źródeł w finansowaniu inwestycji;
- 4) wykorzystanie najnowszych dostępnych technik przy realizacji inwestycji;
- 5) efekt środowiskowy uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji.

Rozdział 8. Udzielenie dotacji

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

2. Wniosek zostaje rozpatrzony pozytywnie, jeżeli jednocześnie:

- 1) spełnione zostały kryteria formalne;
- 2) spełnione zostały kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania;
- 3) nie zostały wyczerpane środki, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu.

3. Udzielenie dotacji następuje w drodze umowy spełniającej wymogi określone w art. 250 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Dotacja zostaje przekazana na wskazany w umowie rachunek bankowy wnioskodawcy.

Rozdział . Pomoc publiczna

§ 9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*, o której mowa w ustawie z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), udzielenie dotacji następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa UE.

Rozdział 10. Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania składanego w terminie 15 dni, od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa ust. 1, powinno zawierać, w szczególności:

- 1) rozliczenie rzeczowe, w tym określenie w jakim stopniu inwestycja objęta dotacją została zrealizowana, określenie w jakim stopniu uzyskano zakładany efekt środowiskowy;
- 2) rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów, wskazanie udziału dotacji w wymienionych kosztach inwestycji;
- 3) oświadczenie o zgodności danych ze stanem prawnym i faktycznym.

3. Do sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające wykonanie inwestycji;
- 2) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących poniesione koszty.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik Nr 1 do Regulaminu do Uchwały Nr
XXXVI/257/13
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 14 maja 2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK

Nazwa zadania

BUDOWA PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DO BUDYNKU POŁOŻONEGO NA NIERUCHOMOŚCI W MIEJSCOWOŚCI UL. POD NR , GM. LUTOMIERSK

Forma dofinansowania	Wnioskowana kwota dofinansowania
DOTACJA	

Imię i nazwisko/pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

Poniższe pola wypełnia pracownik Urzędu Gminy

Nr wniosku	
Nr sprawy	
Data wpływu	
Data rejestracji	
Podpis i pieczęć pracownika	

Urząd Gminy w Lutomiersku

Plac Jana Pawła II nr 11, 95 – 083 Lutomiersk
tel.: 43 677 50 11; 43 677 50 16; 43 677 51 28; 43 677 50 89, e-mail: ug@lutomiersk.pl

**INFORMUJEMY, IŻ WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB ZŁOŻONE NA NIEWŁAŚCIWYM FORMULARZU
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

I. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA		
2.	STATUS FORMALNO - PRAWNY		
3.	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY Z PODANIEM PEŁNIONEJ FUNKCJI (nie dotyczy osób fizycznych)		1. 2. 3.
4. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy			
4.1. Miejscowość		4.2. Kod pocztowy	
4.3. Ulica i nr		4.4. Gmina i Powiat	
4.5. NIP/PESEL		4.6. REGON	
4.7. PKD		4.8. Adres korespondencyjny	
4.9. Telefon		4.10. Fax	
4.11. Strona www		4.12. e-mail	
5. Przedstawiciel Wnioskodawcy wyznaczony do roboczych kontaktów z Gminą (nie dotyczy osób fizycznych)			
Imię i Nazwisko		Stanowisko służbowe	Telefon
			e-mail
Sprawy merytoryczne			
5.1.	5.2.	5.3.	5.4.
Sprawy finansowe			
5.5.	5.6.	5.7.	5.8.

II. OKREŚLENIE INWESTYCJI

L.P.	SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY INWESTYCJI Z TEGO:	
1.	RODZAJ KOSZTU	KWOTA ¹⁾
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		

1.7.				
1.8.				
1.9.				
1.10.				
1.11.				
1.12.				
1.13.				
1.14.				
2.	CAŁKOWITY KOSZT INWESTYCJI SUMA POZYCJI OD 1.1 DO 1.14.			
3.	OKRES REALIZACJI INWESTYCJI	Termin rozpoczęcia realizacji inwestycji (dzień-miesiąc-rok)		Termin zakończenia realizacji inwestycji (dzień-miesiąc-rok)
4.	MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI			
5.	NUMER/-Y DZIAŁKI/-EK EWIDENCYJNYCH I NAZWA/-Y OBRĘBU/-ÓW GEODEZYJNEGO/-YCH NA KTÓREJ/-YCH REALIZOWANA BĘDZIE INWESTYCJA			
6.	PRZEWIDYWANE EFEKTY W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA			
7.	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK ²⁾			
8.1. Budynek nowobudowany ³⁾		8.2. Tak ⁴⁾		8.3. Nie ⁴⁾
8.4. Miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania/ Planowany miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania ³⁾				

III. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH UZYSKANYCH NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z INNYCH ŹRÓDEŁ

L.P.	WYMIENIĆ ŹRÓDŁO DOFINANSOWANIA	KWOTA DOFINANSOWANIA	% CAŁKOWITYCH KOSZTÓW INWESTYCJI
1.			
2.			
3.			
4.			
RAZEM			
DOTACJA Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK ²⁾			
ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM			100,00

IV. INFORMACJA CZY PODATEK VAT JEST KOSZTEM DLA WNIOSKODAWCY

CZY WNIOSKODAWCA JEST PODATNIKIEM PODATKU VAT	TAK ⁴⁾		NIE ⁴⁾	
CZY WNIOSKODAWCA MA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODLICZENIA PODATKU VAT PRZY REALIZACJI INWESTYCJI	TAK ⁴⁾		NIE ⁴⁾	
PODAĆ UZASADNIENIE BRAKU PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PODATKU VAT				
W ZWIĄZKU Z POWYŻSZYMI INFORMACJAMI NALEŻY WSKAZAĆ CZY KOSZT CAŁKOWITY ZADANIA PODANY WE WNIOSKU JEST W KWOTACH ¹	BRUTTO ⁴⁾		NETTO ⁴⁾	

V. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA

1.	NAZWA BANKU	
2.	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY	_____

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

L.P.	RODZAJ ZAŁĄCZNIKA	TAK ⁴⁾	NIE DOTYCZY ⁴⁾	ADNOTACJE GMINY
1.	HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY INWESTYCJI		<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ, NA KTÓREJ MA BYĆ REALIZOWANA INWESTYCJA		<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ZGODA WSZYSTKICH WSPÓŁWŁAŚCICIELI, W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI PRZEDMIOT WSPÓŁWŁASNOŚCI			
4.	ZGODA WŁAŚCICIELA (WSPÓŁWŁAŚCICIELI) NIERUCHOMOŚCI W PRZYPADKU POSIADANIA INNEGO TYTUŁU PRAWNEGO NIŻ WŁASNOŚĆ LUB UŻYTKOWANIE WIECZyste			
5.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WYBÓR OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCĘ			
6.	DOKUMENTY DOTYCZĄCE STATUSU FORMALNO-PRAWNEGO WNIOSKODAWCY (np. aktualny odpis z KRS i Rejestru Przedsiębiorców, odpis/zaświadczenie z innego właściwego rejestru/ewidencji, inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną, statut)			
7.	DECYZJA WŁAŚCIWEGO ORGANU WNIOSKODAWCY PODJĘTA W FORMIE PRZEWDZIANEJ PRZEPISAMI, DOTYCZĄCA PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI DOTOWANEJ INWESTYCJI (NIE DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)			
8.	OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ			
9.	DANE DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ – ODPOWIEDNIO DO RODZAJU POMOCY			
10.	POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ			
11.	OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE BUDYNKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W TRAKCIE BUDOWY W CZASIE WYKONYWANIA INWESTYCJI, NIE PÓŹNIJ NIŻ W TERMINIE JEDNEGO ROKU OD DATY ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOTACJĘ			
12.	INNE DOKUMENTY (ZGODY, ATESTY, OŚWIADCZENIA, ZAŚWIADCZENIA, DECYZJE, JEŻELI ICH POSIADANIE WYNIKA Z OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW) - WYMIENIĆ JAKIE :	<input checked="" type="checkbox"/>		

12.1				
12.2				
12.3				
12.4				
12.5				

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku	Podpis Wnioskodawcy/Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy
Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy	Podpis i pieczętka Gł. Księgowego/innych osób odpowiedzialnych za finanse Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych)

.....
Podpis Wnioskodawcy/Podpisy i pieczętki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Przypisy końcowe:

1. Jeżeli wnioskodawca ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT, wszystkie kwoty należy wykazywać w wartości netto. W pozostałych przypadkach w wartości brutto.
2. Kwota dotacji wynosi max. 3 000,00 zł, jednak nie więcej niż 70% całkowitych kosztów inwestycji. Obliczoną kwotę dotacji zaokrągla się w górę do pełnych złotych.
Do kosztów inwestycji nie zalicza się kosztów podatku VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów wnioskodawcy przysługuje prawo odzyskania podatku VAT.
3. W budynkach znajdujących się w trakcie budowy, dopuszcza się wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków, w ramach zadania objętego dotacją, z zastrzeżeniem, iż pozwolenie na użytkowanie budynku będzie wydane nie później niż w terminie jednego roku od daty złożenia wniosku o dotację.
4. Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X” .

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL WE WNIOSKU PISMEM MASZYNOWYM, KOMPUTEROWYM LUB DRUKOWANYMI LITERAMI ORAZ PARAFOWANIE KAŻDEJ ZE STRON.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY INWESTYCJI

Wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków do budynku położonego na nieruchomości w miejscowości pod nr

Nazwa zadania (zgodna z nazwą widniejącą na pierwszej stronie wniosku)

Lp.	Wyszczególnienie prac	Zakres rzeczowy		Koszt całkowity wykonania inwestycji									
		Jedn. miary	Ilość	Ogółem		I kwartał		II kwartał		III kwartał		październik	
				[PLN] t. t. t. t. t. t. t.		
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOSZCI CAŁKOWITY ZADANIA				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KWOTA DOTACJI				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Data sporządzenia:

licznik - nakłady ogółem
mianownik - kwota dotacji

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym

Podpis Wnioskodawcy/ Podpisy i pieczęćki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do regulaminu do Uchwały Nr
XXXVI/257/13
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 14 maja 2013 r.