

**ZARZĄDZENIE NR 284/2009**  
**WÓJTA GMINY LUTOMIERSK**  
**z dnia 17 września 2009 roku**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw do jednoosobowego działania Dyrektorom Szkół  
Podstawowych i Gimnazjum dla których Gmina Lutomiersk jest organem  
prowadzącym**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) **Wójt Gminy Lutomiersk zarządza, co następuje :**

- § 1. Udzielam dyrektorom Szkół Podstawowych i Gimnazjum, zwanych dalej jednostkami, pełnomocnictw w zakresie określonym w imiennych pełnomocnictwach.
- § 2. Imienne pełnomocnictwa stanowią załączniki Nr 1- 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Lutomiersk.
- § 4. Pełnomocnictw udziela się na czas pełnienia funkcji dyrektora jednostki.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
Tadeusz Borkowski



## PEŁNOMOCNICTWO

**Udzielam Pani Barbarze Świstek – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
im. Orła Białego w Lutomiersku**

**pełnomocnictwa w zakresie:**

- 1) zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu kierowanej jednostki,
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
- 3) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki i przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych w tym w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów w tym umów zlecenia wykonywania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące pod warunkiem, że zakres robót, zakupów ujęty jest w planie rzeczowo - finansowym placówki na dany rok budżetowy,
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJTA  
Tadeusz Borkowski



## PEŁNOMOCNICTWO

**Udzielam Pani Marii Miłosz – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
im. Adama Mickiewicza w Szydłowie**

**pełnomocnictwa w zakresie:**

- 1) zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu kierowanej jednostki,
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
- 3) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki i przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych w tym w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów w tym umów zlecenia wykonywania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące pod warunkiem, że zakres robót, zakupów ujęty jest w planie rzeczowo - finansowym placówki na dany rok budżetowy,
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJTA

Tadeusz Borkowski



Załącznik Nr 3  
do ZARZĄDZENIA NR284/2009  
WÓJTA GMINY LUTOMIERSK  
z dnia 17 września 2009r

## PEŁNOMOCNICTWO

**Udzielam Pani Anny Skępskiej– Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu**

**pełnomocnictwa w zakresie:**

- 1) zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu kierowanej jednostki,
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
- 3) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki i przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych w tym w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów w tym umów zlecenia wykonywania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące pod warunkiem, że zakres robót, zakupów ujęty jest w planie rzeczowo - finansowym placówki na dany rok budżetowy,
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJTA  
Tadeusz Borowski



## PEŁNOMOCNICTWO

**Udzielam Panu Andrzejowi Stasiakowi – Dyrektorowi Gimnazjum  
im. Leszka Czarnego w Lutomiersku**

**pełnomocnictwa w zakresie:**

- 1) zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu kierowanej jednostki,
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
- 3) dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowanie ich zgodnie ze statutem jednostki i przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych w tym w ramach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 164, poz. 1163 z późn zm.) Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się zawieranie umów w tym umów zlecenia wykonywania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki do wysokości planu na wydatki bieżące pod warunkiem, że zakres robót, zakupów ujęty jest w planie rzeczowo - finansowym placówki na dany rok budżetowy,
- 4) prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania obiektem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT

*Tadeusz Borkowski*