

ZARZĄDZENIE NR 33/W/2014  
WÓJTA GMINY LUTOMIERSK

z dnia, 12 czerwca 2014 r.

**w sprawie podziału referatów na stanowiska pracy**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420; 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), w związku z § 7 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lutomiersk stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/W/2014 Wójta Gminy Lutomiersk z dnia 10 lutego 2014r., **Wójt Gminy Lutomiersk zarządza co następuje:**

**§ 1. Dokonuję następującego podziału referatów na stanowiska pracy:**

- 1) **w Referacie Organizacyjno-Samorządowym:**
  - a) kierownik referatu – sekretarz Gminy,
  - b) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - jednoosobowe,
  - c) stanowisko ds. działalności gospodarczej - jednoosobowe,
  - d) stanowisko ds. kadrowych i p. poz. - dwuosobowe,
  - e) stanowisko ds. obsługi organów gminy - jednoosobowe,
  - f) stanowisko ds. obsługi kancelaryjno - technicznej – dwuosobowe,
  - g) pracownik obsługi – sprzątaczką - 3 osoba,
  - h) pracownik obsługi - konserwator kierowca - 9 osób;
- 2) **w Referacie Budżetu:**
  - a) kierownik referatu – skarbnik Gminy,
  - b) główny księgowy urzędu Gminy – jednoosobowe,
  - c) stanowisko ds. rachuby płac - jednoosobowe,
  - d) stanowisko ds. księgowości majątku rzeczowego i finansowego - jednoosobowe,
  - e) stanowisko ds. księgowości budżetowej wydatków - jednoosobowe,
  - f) stanowisko ds. księgowości budżetowej dochodów – jednoosobowe;
- 3) **w Referacie Podatków i Oplat :**
  - a) kierownik referatu - stanowisko ds. księgowości podatkowej – jednoosobowe,
  - b) stanowisko ds. podatku VAT i ds. egzekucji podatków i oplat - jednoosobowe,
  - c) stanowisko ds. wymiaru podatków- dwuosobowe,
  - d) stanowisko ds. wymiaru podatków i ds. rozliczeń podatku VAT – jednoosobowe,
  - e) stanowisko ds. prowadzenia kasy – jednoosobowe,
- 4) **w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych:**
  - a) kierownik referatu - stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych - jednoosobowe,
  - b) stanowisko ds. gospodarki drogowej - jednoosobowe,

- c) stanowisko ds. realizacji programów inwestycyjnych z udziałem środków pomocowych krajowych i zagranicznych i ds. ochrony środowiska – jednoosobowe;
- 5) **w Referacie Rolnictwa i Gospodarki Ziemią:**
  - a) kierownik referatu – stanowisko ds. rolnictwa,
  - b) stanowisko ds. planowania przestrzennego – jednoosobowe,
  - c) stanowisko ds. gospodarki ziemią – trzyosobowe;
- 6) **w Referacie Gospodarki Komunalnej i Lokalowej:**
  - a) kierownik referatu – stanowisko ds. administrowania gminną siecią wodociągową oraz nadzoru nad gospodarką komunalną i lokalową,
  - b) stanowisko ds. obronności, bhp i spółek wodnych – jednoosobowe,
  - c) stanowisko ds. księgowości opłat za pobór wody – dwuosobowe,
  - d) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i lokalowej – dwuosobowe,
  - e) pracownik obsługi – konserwator – 3 osoby,
  - f) pracownik obsługi – robotnik gospodarczy – 6 osoby,
  - g) rzemieślnik - specjalista – 1 osoba.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie NR 29/W/2014 Wójta Gminy Lutomiersk z dnia 06.05.2014 r. w sprawie podziału referatów na stanowiska pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.06.2014 r.

**WÓJT**  
*Tadeusz Borkowski*