

ZARZĄDZENIE NR 342/14 WÓJTA GMINY LUTOMIERSK z dnia 22.01.2014r.

w sprawie wprowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Lutomiersk.

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 – z późniejszymi zmianami) oraz § 3, 4, i 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Dla zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lutomiersk:

1. Ustalam „Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Lutomiersk” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Lutomiersk”, zwana dalej Polityką Bezpieczeństwa, składa się z:
 - 1) części zewnętrznej w skład której wchodzi Instrukcja Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) oraz części wewnętrznej na którą składają się:
 - Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych,
 - Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych
 - załączniki do Polityki Bezpieczeństwa.
3. Część **wewnętrzna** Polityki Bezpieczeństwa a tym samym załączniki do niej są dokumentami wewnętrznymi Urzędu Gminy i nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2005 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.). W związku z powyższym, ze względu na interes ochrony informacji o zabezpieczeniach stosowanych w Urzędzie Gminy Lutomiersk, dokumenty te nie podlegają publikacji.
4. Treść dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 2 stanowi informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
5. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania lub dostępu do danych osobowych są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sprawy ich zabezpieczenia.

§ 2.

1. Obowiązkiem pracowników jest przestrzeganie szczegółowych zasad postępowania udokumentowanych w „Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Lutomiersk”.
2. Kadra kierownicza odpowiedzialna jest za właściwe funkcjonowanie podległych jej komórek organizacyjnych oraz prawidłowy przebieg procesów administracyjnych. Pracownicy piastujący stanowiska kierownicze pełnią rolę właścicieli informacji.
3. Pracownicy aktywnie współpracują z administratorem danych w zakresie ochrony informacji. Pracownicy mogą brać udział w projektowaniu i wdrażaniu systemu zabezpieczeń, opiniując poszczególne rozwiązania.

4. Zasady określone przez dokumenty Polityki Bezpieczeństwa mają zastosowanie do całego systemu informacyjnego Urzędu, a w szczególności do:
- 1) wszystkich istniejących, wdrażanych obecnie lub w przyszłości systemów informatycznych oraz papierowych, w których przetwarzane są lub będą informacje podlegające ochronie,
 - 2) informacji będących własnością Urzędu Gminy Lutomiersk, lub przekazanych do Urzędu Gminy Lutomiersk, o ile zostały przekazane na podstawie umów,
 - 3) wszystkich nośników papierowych, magnetycznych lub optycznych, na których są lub będą znajdować się informacje podlegające ochronie,
 - 4) wszystkich lokalizacji – budynków i pomieszczeń, w których są lub będą przetwarzane informacje podlegające ochronie.
 - 5) wszystkich pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, stażystów i innych osób mających dostęp do informacji podlegających ochronie,

§ 3.

1. Za dystrybucję i wprowadzanie zmian do polityki bezpieczeństwa odpowiedzialny jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji. Współpracuje on w tym zakresie z wszystkimi właścicielami informacji.
2. Zobowiązuję Administratora Bezpieczeństwa Informacji do bieżącej aktualizacji i prowadzenia:
 - 1) wykazu pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) wykazu zbiorów danych osobowych oraz programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
 - 3) opisu zbiorów danych zawierających dane osobowe
 - 4) sposobu przepływu danych między poszczególnymi systemami
3. Wykazy o których mowa w ust.2 mogą być prowadzone w formie elektronicznej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lutomiersk.

§ 5.

Wszelkie zmiany w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.2 oraz § 3 ust. 2 nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 6

Tracą moc zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 6/99 Wójta Gminy Lutomiersk z dnia 20 września 1999r. w sprawie powołania Administratora Danych,
- 2) Zarządzenie Nr 7/99 Wójta Gminy Lutomiersk z dnia 30 września 1999r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym,
- 3) Zarządzenie Nr 8/99 Wójta Gminy Lutomiersk z dnia 30 września 1999r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Tadeusz Borkowski

