

**UCHWAŁA NR LIII/364/14
RADY GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 19 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871), **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Lutomiersk mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Lutomiersk, niestanowiących jej własności.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy Lutomiersk na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy podmiot otrzymujący dotacje z budżetu Gminy Lutomiersk na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Lutomiersk wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca;
- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną wg zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Lutomiersk.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok w którym udzielana będzie dotacja.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub ze względu na inne nieprzewidziane sytuacje.

4. W roku 2014 wnioski o udzielenie dotacji można składać w terminie do 20 października 2014 r.

§ 8. Dotację przyznaje Rada Gminy Lutomiersk w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania;

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/364/14
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 19 września 2014 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE, KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY LUTOMIERSK**

1. WNIOSKODAWCA OSOBA FIZYCZNA

1. IMIĘ I NAZWISKO

2. ADRES ZAMIESZKANIA

3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

4. PESEL

2. WNIOSKODAWCA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

2. SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

3. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

4. FORMA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

5. NR WŁAŚCIWEGO REJESTRU/EWIDENCJI

6. DATA WPISU DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU/EWIDENCJI

7. NIP

8. REGON

9. KRS

10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (ZGODNE
Z DANymi REJESTROWYMI LUB UCHWAŁAMI)

3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku, adres numer konta)

.....
.....
.....

4. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA LUB OKREŚLENIE ZABYTKU

2. DOKŁADNY ODRES OBIEKTU

3. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW
5. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ I NAZWA SĄDU
6. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ.....
7. UZASADNIENIE
8. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM.....

5. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSEM (KWOTA W ZŁ).....
- (SŁOWNIE):
2. KOSZTY WŁASNE PONIESIONE/PLANOWANE DO PONIESIENIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
(KWOTA W ZŁ)
- (SŁOWNIE)
- 3. WYSOKOŚĆ DOTACJI O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA (KWOTA W ZŁ)**
.....
- (SŁOWNIE)
4. INNE PODMIOTY, OD KTÓRYCH WNIOSKODAWCA OTRZYMAŁ DOTACJĘ NA PRZEDMIOTOWE
PRACE:
.....
5. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE
WNIOSEM I WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI:
- MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO
.....
- WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

.....
.....

6. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH

3 LAT

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki w zł	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

7. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
2. Kosztorys inwestorski prac.
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
4. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
6. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
7. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną wg zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

8. OŚWIADCZENIE:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Lutomiersk, data

.....
podpis wnioskodawcy i pieczęć