

**ZARZĄDZENIE NR 38/W/2014
WÓJTA GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 1 lipca 2014 r.

**zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy
Lutomiersk**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm) – Wójt Gminy Lutomiersk zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Lutomiersk, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/W/2014, z dnia 10 lutego 2014 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lutomiersk wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „ Referat Budżetu i Finansów (RBiF)”
- 2) §6 ust. 3 skreśla się
- 3) §21 otrzymuje brzmienie: „Do zadań Referatu Budżetu i Finansów należy w szczególności:
 - 1) przygotowywania materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu Gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta;
 - 2) realizowanie zadań w zakresie wykonywania budżetu Gminy;
 - 3) zapewnianie obsługi finansowo-księgowej Urzędu Gminy,
 - 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
 - 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonania obowiązków z zakresu sprawozdawczości;
 - 6) nadzór nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 7) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - 8) rozliczanie inwentaryzacji;
 - 9) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego;
 - 10) przygotowywanie sprawozdań finansowych;
 - 11) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - 12) prowadzenie rachuby płac i rozliczeń z tytułu należności publiczno-prawnych;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości Gminy;
 - 14) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów;
 - 15) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu;
 - 16) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat;

- 17) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
- 18) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych;
- 19) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat;
- 20) dokonywanie rozliczeń inkasentów, należności z tytułów podatkowych i niepodatkowych dochodów Gminy;
- 21) prowadzenie ewidencji w zakresie rejestrów podatku VAT i rozliczeń w zakresie podatku VAT;
- 22) rejestrowanie dokumentów księgowych podlegających rozliczeniom w zakresie podatku VAT;
- 23) zapewnienie obsługi kasowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 24) prowadzenie procedury związanej ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej”.
 - 4) §22 skreśla się
 - 5) §24 dodaje się ust. 4, który otrzymuje brzmienie ” Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”
 - 6) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lutomiersk z dnia 10 lutego 2014 r. otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.

WÓJT
Tadeusz Borkowski

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Lutomiersk

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy Lutomiersk

