

**ZARZĄDZENIE NR 66/15  
WÓJTA GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji  
wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,  
zarządzonych na dzień 10 maja 2015r.**

Działając na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 849, poz. 951, poz. 1529; z 2014 r. poz. 179, poz. 180, poz. 1072), w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenie możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustanawiam następujące osoby operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.:

- 1) Panią Renatę Bujnowicz w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Lutomiersku;
- 2) Panią Renatę Mielczarek w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 we Wrzącej;
- 3) Panią Sylwię Łykowską w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 we Wrzącej;
- 4) Panią Annę Skępską w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Kazimierzu;
- 5) Panią Justynę Młynarczyk w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Kazimierzu;
- 6) Panią Marię Miłosz w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Szydłowie;
- 7) Pana Krzysztofa Pacholaka w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Puczniewie;

**§ 2.** Zadania operatora określa załącznik do niniejszego zarządzenia zgodnie z § 7 pkt 1 ppkt 4 przywołanej w preambule uchwały.

**§ 3.** Za wykonywanie zadań określonych w § 2 przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w umowie-zlecenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Tadeusz Borowski



### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,

**udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do sytemu pr**