

**Zarządzenie Nr 102/2008**  
**Wójta Gminy Lutomiersk**  
**z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie: REGULAMINU PRZETARGU NA ZBYCIE ZBĘDNEGO LUB ZUŻYTEGO SKŁADNIKA  
MAJATKU RUCHOMEGO GMINY LUTOMIERSK O WARTOŚCI NIŻSZEJ NIŻ 6000 EURO**  
**– samochodu pożarniczego marki „STAR” Typ A-26P o numerze rejestracyjnym EPA Y342,**  
**rok produkcji 1971.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Wójt Gminy Lutomiersk zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustanawiam REGULAMIN PRZETARGU NA ZBYCIE ZBĘDNEGO LUB ZUŻYTEGO SKŁADNIKA MAJATKU RUCHOMEGO GMINY LUTOMIERSK O WARTOŚCI NIŻSZEJ NIŻ 6000 EURO. – samochodu pożarniczego marki „STAR” Typ A-26P o numerze rejestracyjnym EPA Y342, rok produkcji 1971 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2008 r.

**REGULAMIN PRZETARGU NA ZBYCIE ZBĘDNEGO LUB ZUŻYTEGO SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO GMINY LUTOMIERSK O WARTOŚCI NIŻSZEJ NIŻ 6000 EURO – samochodu pożarniczego marki „STAR” Typ A-26P o numerze rejestracyjnym EPA Y342, rok produkcji 1971**

**§ 1.** O zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania decyduje Wójt Gminy.

**§ 2.** Przetarg lub aukcję ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy.

**§ 3.** Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu albo aukcji wykonuje komisja przetargowa w składzie, co najmniej 3-osobowym powołana przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Lutomiersk oraz innych jednostek organizacyjnych Gminy Lutomiersk.

**§ 4.** W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1.

**§ 5.** Sprzedaż w trybie przetargu albo aukcji nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość składnika majątku ruchomego.

**§ 6. 1.** Jednostka zamieszcza ogłoszenie o przetargu albo aukcji, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu albo aukcji.

**2.** Między datą ogłoszenia o przetargu albo aukcji a terminem składania ofert albo aukcji powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

**§ 7.** Ogłoszenie o przetargu albo aukcji określa w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę jednostki;
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu albo aukcji;
- 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego;
- 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
- 5) wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) w przypadku aukcji - wywoławczą cenę sprzedaży oraz minimalną wysokość postąpienia;
- 7) w przypadku przetargu:
  - a) cenę wywoławczą,
  - b) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
  - c) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

**§ 8.** Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Lutomiersk [www.lutomiersk.pl](http://www.lutomiersk.pl), w dziale przetargów, oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lutomiersk.

**§ 9. 1.** Warunkiem przystąpienia do aukcji lub przetargu jest wniesienie wadium w wysokości do 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku ruchomego. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.

**2.** Komisja przetargowa, niezwłocznie przed wywołaniem aukcji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

**3.** Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**4.** Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.

**§ 10.** Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji wyznaczony przez kierownika jednostki, zwany dalej "prowadzącym aukcję".

**§ 11.** Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje do publicznej wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji;
- 2) cenę wywoławczą;
- 3) termin uiszczenia ceny nabycia;
- 4) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
- 5) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

**§ 12.** Stawienie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

**§ 13.** Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

**§ 14.** Po ustaniu postępień prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

**§ 15.** Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

**§ 16.** Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 17.** Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

**§ 18. 1.** Komisja przetargowa sporządza z przebiegu aukcji protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu aukcji;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących aukcję;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot aukcji;
- 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy aukcji;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy osób prowadzących aukcję i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

**2.** Jeżeli nabywca nie uiścił ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole aukcji. Taką wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

**3.** Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza wójt gminy.

**§ 19. 1.** Jeżeli pierwszy przetarg albo aukcja nie zostaną zakończone zawarciem umowy sprzedaży, wójt gminy może ogłosić drugi przetarg lub aukcję albo przekazać zbędny lub zużyty składnik majątku w formie darowizny lub też sprzedać go za ustaloną przez siebie kwotę.

**2.** Drugi przetarg albo aukcję przeprowadza się po upływie miesiąca, lecz nie później niż w terminie sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu albo aukcji. Cena wywoławcza w drugim przetargu lub aukcji może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu albo aukcji.