

**ZARZĄDZENIE NR 186/12  
WÓJTA GMINY LUTOMIERSK**  
z dnia 12 listopada 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu wieloletniego programu współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na lata 2013 - 2016**

Na podstawie art. 5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378.), art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz.567) oraz uchwały Rady Gminy Lutomiersk nr VI/33/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” **Wójt Gminy Lutomiersk zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „Wieloletniego programu współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, na lata 2013 – 2016”, zwanego dalej „projektem programu”, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.lutomiersk.akcessnet.net](http://www.bip.lutomiersk.akcessnet.net) ;
- 2) na stronie internetowej Gminy [www.lutomiersk.pl](http://www.lutomiersk.pl) ;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lutomiersk.

§ 2. Konsultacje przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określonych w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych do projektu programu uwag.

§ 3. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 13.11.2012 r. do 19.11.2012 r. włącznie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, na formularzu zgłoszeń stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Lutomiersk, Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Lutomiersk, pok. nr 17.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lutomiersk.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Tadeusz Borkowski*

## *Projekt*

### **UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY LUTOMIERSK z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie, na lata 2013 - 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567) i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429) **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje wieloletni program współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie na rok 2013, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Lutomiersk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lutomiersk.



Załącznik do  
Uchwały .....  
Rady Gminy Lutomiersk  
z dnia .....

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY LUTOMIERSK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY „O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE”, NA LATA 2013 -2016.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Lutomiersk,
  - 4) Programie - rozumie się przez to wieloletni program współpracy Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” działającymi na jej terenie, na lata 2013 -2016.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Lutomiersk z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**II. Organy Gminy Realizujące Program Współpracy**

Ze strony samorządu współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy Lutomiersk, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt Gminy Lutomiersk, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy Lutomiersk,
- 3) Sekretarz Gminy Lutomiersk, w zakresie koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,
- 4) Merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.

**III. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest współpraca z organizacjami zmierzająca do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

#### **IV. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności opiera się na udostępnianiu informacji organizacjom o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym programem i obliguje organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania czy prowadzenia działalności statutowej.

#### **V. Zakres przedmiotowy programu**

Zakresem przedmiotowym programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.



## **VI. Formy współpracy**

1. Gmina Lutomiersk realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
    - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
    - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
  - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy - odpowiednio do zakresu ich działania - projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) udostępnienia w miarę możliwości lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
  - 5) promocji działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, na stronie internetowej Gminy Lutomiersk.
2. Dotacje o których mowa w ust. 1 nie będą przyznawane na:
- a) budowę, inwestycje i remonty,
  - b) zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
  - e) działalność partyjną i polityczną.

## **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe Gminy w latach 2013 – 2016, określa się zadania o charakterze gminnym, lokalnym, regionalnym i powiatowym z zakresu:
  - 1) ochrony i promocji zdrowia
  - 2) nauki, edukacji i wychowania,
  - 3) kultury fizycznej i sportu,
  - 4) rekreacji i turystyki;
  - 5) kultury i sztuki
  - 6) ekologii i ochrony zwierząt,

### **VIII. Okres realizacji Programu**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.

### **IX. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, lub odrębnych przepisach.
2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu, o którym mowa w tytule VII, powinno wynikać z chęci zwiększenia efektywności wykorzystania środków.
3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmować będzie w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  - b) ogłoszenie otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy,
  - c) składanie ofert w terminie nie krótszym, niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - d) informowania o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych a rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie w oparciu o procedury opisane w ustawie,
  - e) spełniania przez podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert warunków wynikających z ustawy.
4. Decyzję o wyborze oferentów, którym zostanie przyznana dotacja oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
5. Na wniosek organizacji Wójt może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego w/g szczegółowych warunków oraz trybu przyznawania dofinansowania o którym mowa w art. 19a ustawy.

### **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Program finansowany będzie ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w poszczególnych latach obowiązywania programu będzie określana w corocznych uchwałach budżetowych.

### **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu przeprowadza się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w latach następnych.
2. Ocena realizacji programu przeprowadza się w następujący sposób:
  - a) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania na podstawie złożonego, sprawozdania końcowego,
  - b) ocena form współpracy ,
  - c) ocena realizacji celów programu.



## **XII. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr VI//33/11 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie Programu pod obrady Rady Gminy Lutomiersk.

## **XIII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

1. Po ogłoszeniu konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Lutomiersk powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3 osobowym, ze wskazaniem przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
5. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi.
6. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
7. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.
8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Formularz zgłoszeń uwag i opinii dotyczących projektu uchwał**

**Rady Gminy Lutomiersk**

1. TYTUŁ PROJEKTU UCHWAŁY PODLEGAJĄCEJ KONSULTACJI  
.....  
.....  
.....  
.....
2. PRZEDMIOT ZGŁASZAJACY UWAGI I OPINIE (nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, adres siedziby, e-mail, nr telefonu)  
.....  
.....  
.....  
.....
3. PROPONOWANE ROZWIĄZANIA, UWAGI I OPINIE DO PROJEKTU UCHWAŁY PODLEGAJĄCEJ KONSULTACJI  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis