

WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

IM. A. MICKIEWICZA

W SZYDŁOWIE

Podstawa prawna:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, zwany dalej WSO, został opracowany na podstawie aktualnego rozporządzenia ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów w szkołach publicznych oraz w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. WSO uwzględnia ostatnią podstawę programową, cele I i II etapu edukacyjnego, respektuje prawa dziecka i ucznia zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz innymi wewnętrznymi dokumentami szkoły.
3. WSO stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§1. POSTULATY SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie wykazuje, co jest najważniejsze dla ucznia w uczeniu się.
2. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania .
3. Materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwić wysoką pewność wnioskowania co do umiejętności uczniów.

§2. ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - 2.2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 2.3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - 2.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- 2.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Oceniania wewnątrzszkolnego dokonują nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji o:
 - 3.1. Jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności.
 - 3.2. Skuteczności wybranych metod uczenia się.
 - 3.3. Poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań.
4. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawcy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - 4.1. Efektywności procesu nauczania i uczenia się.
 - 4.2. Wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.
 - 4.3. Postęпах uczniów.
5. Ocenianie jest jawne:
 - 5.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 5.1.a. Oraz sposobie uzyskiwania wyższych niż przewidywanych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz oceny opisowej w kasach I – III.
 - 5.2. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 5.2.a. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 5.2.b. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna

może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

- 5.3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- 5.4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców
Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu (rodzic potwierdza podpisem).
- 5.5. Na prośbę ucznia i rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę.
- 5.6. Oceny są wyrażane w formie cyfr 1-6 w klasach IV-VI. Każdy nauczyciel stosuje kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
- 5.7 Dla udokumentowania bieżących osiągnięć ucznia w klasach I –III w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uczniowskich przyjmuje się skalę cyfrową wraz ze słownym wyjaśnieniem:
6 – wspaniale
5 – bardzo dobrze
4 – dobrze
3 – postaraj się
2 – wymaga poprawy
1 – jeszcze nie umiesz.
Dopuszcza się używanie przy ocenach cyfrowych znaków „+”, „-”, które wzmacniają lub osłabiają ocenę.
- 5.8 Skala cyfrowa służy wyłącznie nauczycielowi do zapisu w dzienniku lekcyjnym.
- 5.9 W zeszytach i ćwiczeniach uczniowskich poszczególne umiejętności dziecka oceniane są cyfrą wraz informacją słowną bądź tylko informacją słowną.
- 5.10 Wymagania edukacyjne w klasach I – III ustala nauczyciel na podstawie wybranego i realizowanego programu nauczania.
- 5.11 Ocena śródroczna i końcoworoczna jest zawsze oceną opisową
- 5.12 Rodzice na bieżąco są informowani o osiągnięciach ucznia poprzez notatki w zeszytach i ćwiczeniach.

§3. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWA.

1. Klasyfikacja śródroczna odbywać się będzie raz w roku szkolnym przed feriami zimowymi, nie później niż do 31 stycznia a końcoworoczna przed końcem zajęć w danym roku szkolnym.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne.
- 2.a. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie przewidywanych dla niego ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania.
4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne począwszy od klasy, czwartej ustalane są według następującej skali:
 - 4.1. Stopień celujący - 6
 - 4.2. Stopień bardzo dobry - 5
 - 4.3. Stopień dobry - 4
 - 4.4. Stopień dostateczny - 3
 - 4.5. Stopień dopuszczający - 2
 - 4.6. Stopień niedostateczny - 1

§4.KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY.

1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia wykraczają poza podstawy programowe edukacji dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych przewidzianych dla danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program edukacji w danej klasie, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny

zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawami programu edukacji w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem edukacji w danej klasie, potrafi wykorzystać zdobyte umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych edukacji w danej klasie, jednak poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni umiejętności określonych w podstawach programowych edukacji dla danej klasy, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu umiejętności przewidzianych podstawami programowymi edukacji dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowych osiągnięć edukacyjnych w dalszej nauce, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie uzyskał podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawami programowymi edukacji w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu uzyskanie podstawowych osiągnięć edukacyjnych w dalszej nauce, nie jest w stanie rozwiązać zadań nawet przy pomocy nauczyciela.
7. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień.
7. Przed końcoworocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani z miesięcznym wyprzedzeniem poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach

niedostatecznych i z tygodniowym wyprzedzeniem o ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanej śródrocznej, końcoworocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców przez wezwanie pisemne do szkoły prawnego opiekuna dziecka (za potwierdzeniem). W razie nie stawienia się rodziców (prawnego opiekuna) nauczyciel wysyła informację pocztą za potwierdzeniem.

8. Ocena zachowania ucznia ustalana jest na podstawie kryteriów oceny zachowania.

§5 ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocena zachowania ucznia jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi w szczególności respektowanie zasad współżycia społecznego.
2. Ocena zachowania uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły.
3. W treści oceny zachowania nie uwzględnia się poglądów, postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
4. Ocenę tę ustala wychowawca klasy z zastosowaniem kryteriów oceny zachowania ucznia na koniec każdego semestru. W ocenie tej są uwzględnione spostrzeżenia społeczności szkolnej- uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły (jeśli zachodzi potrzeba konsultowania z nimi zachowania poszczególnych uczniów).
5. Na dwa tygodnie przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o przewidzianej dla niego ocenie zachowania.
- 5.a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 5.b. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
8. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców (opiekunów) z przyjętym przez szkołę niniejszym Regulaminem i szczegółowymi kryteriami oceny zachowania ucznia.
- 8.1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena kwalifikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 9.1 W przypadku stwierdzenia, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
- 9.2 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9.3 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji
- c) wynik głosowania
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9.4 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§6 KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI

1. Dwa razy w ciągu roku szkolnego będzie ustalona ocena zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny, na koniec pierwszego semestru tj. do końca stycznia, i na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych. Ocenę wystawia wychowawca po konsultacji z zespołem klasowym. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Ocenę zachowania począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali ocen: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**.
2. W klasach 1-3 ocena zachowania jest oceną opisową.

§7 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNI

1. Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zadania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

Ocena zachowania uczniów

Uczniowie na starcie otrzymują 100 punktów co jest równoznaczne ocenie poprawnej zachowania.
oraz możliwość podwyższenia lub obniżenia oceny.

I Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:		liczba pkt-ów
	- przestrzega praw szkolnych, dotrzymuje terminów, ma odpowiedni strój (obuwie), dzienniczek, i wymagane pomoce	5 - 10
	- <i>miał nieodrobioną pracę domową ponad dopuszczalny limit</i>	<i>Do -30</i>
	- <i>nie przynosił zeszytu lub innych potrzebnych pomocy np.: strój na wf, materiałów na plastykę, muzykę, technikę</i>	
	- <i>nie wykonywał podstawowych czynności ucznia na lekcji (rozmawia na lekcji bez pozwolenia, zakłóca tok lekcji w inny sposób)</i>	
	- <i>nie reaguje na uwagę nauczyciela</i>	
	- <i>nie dotrzymuje terminu oddania prac, składki, zaświadczenia itp...</i>	
II Postawa moralna i społeczna ucznia:	- po lekcjach pomaga w nauce swoim kolegom, przyczyniając się do podniesienia poziomu wiedzy z konkretnego przedmiotu	0 do 30
	zaangażowanie w różnego rodzaju akcje ogłaszane przez szkołę (przygotowuje konkursy, bierze udział w konkursach, przeprowadza zbiórki np. pieniędzy)	
	wywiązywał się z powierzonej funkcji w klasie,	
	przestrzegał obowiązki dyżurnego	
	prowadził i wykonywał gazetki klasowe	
	pomógł w organizacji imprezy klasowej lub podjął minimum jedno działanie dla dobra swojej klasy	
	wywiązał się z powierzonej funkcji w szkole (np. dyżurów, efektywnie pomagał w organizacji imprez, uroczystości i akcji szkolnych np. przygotowywał konkursy, dyskoteki, bale przebierańców, andrzejki, walentynki)	
	wykonał gazetkę, dekorację lub prezentację komputerową	
	naprawił sprzęt szkolny	
	uporządkował pomieszczenia szkolne lub teren wokół szkoły	
	pomógł w przygotowaniu sali do uroczystości np. nosił krzesła	
	wykonał pomoce do lekcji	
	przyniósł makulaturę lub inne surowce wtórne	
	uczestniczył w akcji wspomagającej szkołę lub pomógł w inny sposób	
	- wyróżniał się pozytywnie w inny sposób	
	<i>wyśmiewa kolegów raniąc ich uczucia</i>	<i>-5 do -30</i>
	<i>przejawia brak szacunku wobec osób starszych, kalek, innych kultur religii</i>	
<i>pisal po meblach lub ścianach, bezmyślnie zniszczył sprzęt szkolny</i>		
<i>zaśmiecał otoczenie</i>		
<i>- wyróżnia się negatywnie w inny sposób</i>		
III Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa-	nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie	5
	<i>naruszył zasady bezpieczeństwa, regulamin pracowni, zasady oczekiwania na autobus i wsiadania do autobusu,</i>	<i>do -50</i>
	<i>samowolnie wyszedł ze szkoły, opuścił zajęcia świetlicowe</i>	

	groził, zastraszał lub zaczepiał kolegów ze szkoły uczestniczył w bójce -stanowił zagrożenie dla innych np.: podczas wsiadania do autobusu, oczekiwania na niego	
IV Frekwencja:	opuszcza zajęcia tylko z usprawiedliwionych powodów, zawsze przynosi usprawiedliwienia	5
	z nie uzasadnionych powodów spóźnia się na lekcje	-5 każde spóźnienie
	nieobecności nieusprawiedliwione	-5 za każdy dzień
V. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:	chętnie wykonuje dodatkowe czynności – referaty, wyszukuje dodatkowych informacji	0 do 40,
	- uczestniczył w konkursie lub zawodach szkolnych	
	- osiągnął sukces w konkursie lub zawodach szkolnym	
	uczestniczył w konkursie lub zawodach międzyszkolnych	
	osiągnął sukces w konkursie lub zawodach międzyszkolnych	
jest zainteresowany samo rozwojem, chętnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych		
VI Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:	- zachowuje się bardzo taktownie, odpowiednio do miejsca i sytuacji i zawsze jest uprzejmy w słowach i czynach	0 - 10
	-nietaktownie przerywa wypowiedzi innych „wchodzi w słowo” używa wulgarnych słów	do -20
VII. Dbałość o wygląd zewnętrzny:	szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.	5, 10
	Czasami (kilkokrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę.	-5 -10
	Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracanie uwagi.	
VIII. Postawa wobec nałogów i uzależnień:	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.	10
	-Zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub na wycieczce i sytuacja taka nie powtórzyła się.	do - 80
	-Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły	
	-pił lub miał alkohol	
	-używał lub posiadał narkotyki	

Skala oceniania:

171 i wyżej – ocena wzorowa

141 – 170 – ocena bardzo dobra

111 - 140 – ocena dobra
91- 110 - ocena poprawna
41 – 90 – ocena nieodpowiednia
40 i mniej - ocena naganna

Jeżeli uczeń nie wykazuje zaangażowania i nie zachowuje się w sposób niewłaściwy może otrzymać 0 punktów z kolejnych podpunktów.

3. Uczeń kl. I- III, który w pełni opanował umiejętności przewidziane podstawami programowymi, otrzymuje odznakę „Wzorowy Uczeń” po klasyfikacji końcoworocznej nagrodę książkową.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. Ucznia klas I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczniowie klas IV-VI, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i najwyższe oceny zachowania, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem. Nagrodę książkową dostają uczniowie, którzy otrzymali średnią ocen 4,5 i najwyższe oceny z zachowania.
 - 6.1. Uczniowi, który uczęszczał na do na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń klas IV-VI szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
8. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 9.1 jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- 9.2 ponadto przystąpił do sprawdzianu do sprawdzianu dla uczniów szkoły podstawowej.

§8 ZASADY I METODY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W KLASACH I-III

1. Trzyletni cykl edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako całość (podane w programie osiągnięcia należy interpretować następująco: uczeń po ukończeniu trzeciego roku edukacji powinien wiedzieć...,rozumieć...,umieć...). Z takimi osiągnięciami może wstąpić do klasy czwartej.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania, sprawdzaniu oraz sposobie zbierania informacji nt. osiągnięć edukacyjnych uczniów (raz w miesiącu dzień otwarty, informowanie rodziców nt. zebranych danych, wskazywanie działań edukacyjnych dla rodziców i uczniów).
2. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, gdy jego osiągnięcia w danym roku są pozytywne.
3. W założeniu na uwadze mamy rozwój dziecka na miarę jego możliwości indywidualnych (każde dziecko może odnosić sukces na miarę swoich możliwości, nie musi dorównywać kolegom), nauczyciel nie nastawia się tylko na realizację programu nauczania, ale przede wszystkim na rozwój ucznia.
5. Ocena bieżąca ucznia przyjmuje formy:
 - 5.1. W trakcie wykonywania zadania przez dziecko lub też po jego wykonaniu nauczyciel powinien sprawdzić pracę, pochwalić dziecko za wysiłek, zachęcić do dalszej pracy; powinien nagradzać gestem, podkreślić te umiejętności , które zdobył uczeń (brak podkreślenia jest sygnałem, że umiejętność jeszcze się nie ujawniła).

- 5.2. Nauczyciel gromadzi spostrzeżenia dotyczące każdego ucznia w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie i zbiera w teczkach prace uczniów.
- 5.3. W semestrze nauczyciel po skończonym dziale (opanowanej umiejętności), sprawdza osiągnięcia indywidualne ucznia.
- 5.4. W ocenie bieżącej należy eksponować osiągnięcia indywidualne (nie czynić porównań z innymi).
- 5.5. Nauczyciel powinien wskazać zagadnienia, które należy jeszcze dopracować, poprawić, udoskonalić.
4. Do formułowania opisu osiągnięć szkolnych służą zestawy kontrolne, które obejmują zadania sprawdzające opanowanie umiejętności w zakresie pięciu kategorii:
 - 6.1. Mówienie i słuchanie:
 - a) komunikowanie, poprawne wypowiedzianie,
 - b) prowadzenie rozmowy z rówieśnikami i dorosłymi.
 - 6.2. Czytanie:
 - a) rozpoznawanie liter,
 - b) odczytywanie słów i kojarzenie ich z desygnatem (odkrywanie znaczenia),
 - c) czytanie ze zrozumieniem (krytyczno-twórcze).
 - 6.3. Pisanie:
 - a) odwzorowanie (przepisywanie),
 - b) modyfikowanie (uzupełnianie) tekstu,
 - c) tworzenie tekstu.
 - 6.4. Stosowanie wiedzy i umiejętności:
 - a) elementy wiedzy o języku (gramatyka, ortografia),
 - b) matematyka (arytmetyka, geometria),
 - c) wiedza przyrodniczo-geograficzna i historyczna.
 - 6.5. Rozwiązywanie problemów:
 - a) rozpoznawanie problemu (wyszukiwanie),
 - b) ustalanie sposobu rozwiązania problemu,
 - c) formułowanie odpowiedzi.
7. Zestawy zdań kontrolnych wypełniane są przez uczniów dwa razy w semestrze (4 razy w ciągu roku). Po wypełnieniu tych kart przez uczniów, nauczyciel rejestruje wyniki na arkuszach, na których określone są szczegółowe poziomy wykonania kolejnych zadań.

§9 OCENA OPISOWA

0. Na koniec semestru oraz roku szkolnego nauczyciel dokonuje oceny opisowej ucznia. Ocena ta zawiera informacje o:
 - 1.1. Indywidualnych możliwościach ucznia.
 - 1.2. Rozwoju poznawczym: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo-geograficzne i społeczne.
 - 1.3. Rozwoju artystycznym.
 - 1.4. Rozwoju społeczno-emocjonalnym i fizycznym.
 - 1.5. Propozycjach działań edukacyjnych.
2. Ocena powinna mieć charakter diagnostyczno-informujący, a także powinna zachęcać dziecko do samorozwoju (podkreślać jego mocne strony).

§10 OCENA W KLASIE IV-VI.

Ocena w klasie IV-VI to wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

1. Ocenianie powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Minimalna ilość ocen dla przedmiotów wynosi 4.
 1. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak :
 - 3.1. Ocenianie bieżące:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) testy,
 - c) kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
 - d) sprawdziany według specyfiki przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu, zachowując wymóg nie przekraczania dwóch sprawdzianów w tygodniu dla ucznia),
 - e) praca klasowa na zakończenie działu (jedna praca klasowa w tygodniu dla ucznia),
 - f) praca domowa,
 - g) praca w grupach.

- 3.2. Ocenianie sumujące: test lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli).
4. Należy przestrzegać następujących ustaleń:
 - 4.1. Jeden test w ciągu dnia dla ucznia.
 - 4.2. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
 - 4.3. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a dwie w tygodniu).
 - 4.4. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

§11. ZASADA NOTOWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW I OCENIANIA RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI UCZNIÓW.

1. Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.
2. Forma i częstotliwość oceniania:
 - 2.1. Odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów.
 - 2.2 Kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.
 - 2.3 Odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji, zarówno dobrowolnej lub ukierunkowanej pytaniem nauczyciela.
 - 2.4 Sprawdzian (praca klasowa)- przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu- dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu.
 - 2.5. Praca na lekcji (aktywność).
 - 2.6. Praca domowa (ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia).
 - 2.7. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników

nauczania wyznaczone przez dyrektora.

- 2.8. Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).

§12. ZASADA PODMIOTOWOŚCI I INDYWIDUALIZACJI.

1. Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia.
2. Umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z podstaw programowych.

§13 EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Na pisemny wniosek ucznia lub rodziców złożony do dyrektora szkoły, uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy, który z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę niedostateczną, w wyjątkowym przypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. Dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji.
 - 4.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący.
 - 4.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
 - 4.4. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 4.5. Pytania (ćw., zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
 - 4.6. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny dopuszczającej.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji- powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
10. W terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu

poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie na piśmie do dyrektora szkoły, wówczas podejmowane jest postępowanie jak w przypadku egzaminu sprawdzającego. Z zastrzeżeniem, że ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§14. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia wymienionego w punkcie 3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia: nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności, realizującego, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących, a w przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

11. Jeżeli ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o egzamin poprawkowy w terminie pięciu dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną w składzie i działającą na zasadach jak w przypadku egzaminu poprawkowego. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator (egzaminatorzy) w porozumieniu z przewodniczącym komisji, w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego ustala stopień

§15. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela semestralna(roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin egzaminu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 3.1. Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji.
 - 3.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator.
 - 3.3. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu , prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach.. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrud-

nionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

17. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych takich jak: sztuka, technika, informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
7. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom (kryteriom) stopnia, o który uczeń się ubiega.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 8.1. Podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu.
 - 8.2. Pozostawia stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.
Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§16. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie

przepisów prawa niniejszego regulaminu lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano wymagań wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w terminie trzech dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaką zdaniem odwołującego się, powinna być wstawiona.

2. W przypadku wpłynięcia zażalenia wspomnianego wyżej dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzech dni roboczych. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawionej oceny zachowania. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenia oddala się. Decyzja dyrektora jest ostateczna; treść decyzji wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od podjęcia przez dyrektora szkoły decyzji o jego przeprowadzeniu. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym, że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanej przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba wypełnić przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu dyrektor szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie stopnia zgodnego z wynikiem egzaminu.

§17. Postanowienia końcowe.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach (ro-

dzicom, prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego regulaminu. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji

o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji: śródrocznej, końcoworocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

4. Niniejszy regulamin jest elementem Statutu Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Szydłowie.

Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej w Szydłowie.

Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

W imieniu Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady Rodziców

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego