

S T A T U T

**GIMNAZJUM
im. LESZKA CZARNEGO**

W LUTOMIERSKU

Obowiązuje od 4 lutego 2014r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Publiczne Gimnazjum z siedzibą w Lutomiersku przy ul. Piłsudskiego 1, zwane dalej szkoła jest szkołą publiczną realizującą 3 – letni cykl kształcenia. Warunkiem podjęcia nauki jest ukończenie 6 – letniej szkoły podstawowej.

§ 2

Organem założycielskim szkoły jest Rada Gminy w Lutomiersku. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo – księgową i administracyjno – ekonomiczną szkoły prowadzi Gminny Ośrodek Oświaty w Lutomiersku.

§ 4

Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004r., poz. 2572 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz uchwały VI/42/99 Rady Gminy z dnia 24.02.1999r. w sprawie założenia gimnazjum w Lutomiersku.

§ 4a

1. Gimnazjum posiada nazwę Gimnazjum imienia Leszka Czarnego w Lutomiersku.
2. Gimnazjum posiada imię Leszka Czarnego, sztandar, oraz ceremoniał szkolny.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 95-083 Lutomiersk, tel. (043) 6775-102 , fax: (043) 6775-102

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Celem działalności szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) realizacja programu kształcenia określonego podstawą programową,
- 3) zapewnienie opieki uczniom podczas pobytu w szkole,
- 4) zapewnienie rozwoju osobowości dziecka zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
- 5) kształcenie poczucia tożsamości regionalnej, narodowej i religijnej

§ 6

Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia określonym odrębnymi przepisami,
- 2) realizację szkolnego Programu Wychowawczego zgodnego z oczekiwaniami rodziców, oraz przez własny Program Profilaktyczny,
- 3) edukację kulturalną,
- 4) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
- 5) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej,
- 6) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły,
- 7) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych.

§ 6a

Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) Realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum,
- 5) W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - a) Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - b) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - c) Nauczyciele, specjaliści zatrudnieni w szkole w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udzielają uczniowi takiej pomocy, informując o tym wychowawcę klasy, który jeśli stwierdzi taką potrzebę przekazuje informację innym nauczycielom i dyrektorowi;
 - d) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektora szkoły, pielęgniarki środowiskowej lub higienistki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, asystenta edukacji romskiej
 - e) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym), zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, warsztatów, porad i konsultacji;
 - f) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - g) Wychowawca klasy w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną i koniecznością organizacji dla ucznia dodatkowych zajęć (np. wyrównawczych, terapeutycznych) zakłada w porozumieniu z dyrektorem Kartę Rozpoznania Diagnostycznego w której odnotowuje się: datę założenia karty, imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczeń uczęszcza, podstawę jej założenia (nazwisko nauczyciela zgłaszającego, opinia PPP), formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania wraz z wymiarem godzinowym, oraz ocenę efektywności udzielanej pomocy po jej zakończeniu wraz z wnioskami do dalszej pracy;
 - h) Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem - Zespół nauczycieli uczących w danym oddziale dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - i) Zespół o którym mowa w pkt. h) planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - j) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub wyznaczona przez dyrektora osoba;
 - k) Do zadań zespołu o którym mowa w pkt. h) należy: ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy, zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego opracowują indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny;
 - l) Dyrektor na piśmie informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną - pedagogiczną oraz ustalonych formach, okresie i wymiarze godzinowym, w którym te formy pomocy będą realizowane.

§ 6b

Gimnazjum organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 7

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych oraz zajęć warsztatowych organizowanych przez szkołę.
2. *Rodzice mają prawo do:*
 - a) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania,
 - b) opiniowania programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
 - c) zapoznania ich z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
 - d) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka
 - e) informacji o grożącej uczniowi okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed okresem (rocznym) zakończeniem zajęć dydaktycznych,
 - f) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
 - g) wnioskowania o indywidualny tok nauki lub program nauki,
 - h) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - i) włączania się w sprawy życia klasy i szkoły.
3. *Rodzice mają obowiązek:*
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka w szkole,
 - c) uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły,
 - d) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez swoje dzieci,
 - e) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 9

Zasady oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii organów statutowych szkoły, są one zawarte w Rozdziale VII Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 10

1. *Organami szkoły są:*
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) samorząd uczniowski
 - d) rada rodziców

§ 11

Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady gimnazjum podjętych w ramach ich kompetencji,
- 6) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- 8) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
- 9) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organizacji związkowych,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12

Dyrektor gimnazjum prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji.

§ 13

Dyrektor gimnazjum ma obowiązek do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 14

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 15

W wykonywaniu swych zadań dyrektor gimnazjum współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem szkolnym.

§ 16

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 17

1. W gimnazjum może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

§ 18

Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 19

- I. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- II. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi gimnazjum, radzie pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących gimnazjum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 21

W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
 - a) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - b) W wyborach, o których mowa w pkt. „1. a)” jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - c) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
3. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,
 - b) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć dodatkowych,
 - c) wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - d) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - e) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO,
 - f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły do Organu prowadzącego,

- g) występowanie z wnioskami i opiniami w sprawie pracy szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu prowadzącego, Organu nadzoru pedagogicznego.

§ 22

Organy szkoły współdziałają w zakresie kompetencji statutowych.

§ 23

Rozstrzyganie sporów między organami odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- jeżeli w konflikcie stroną nie jest Dyrektor Szkoły, to spór rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
- jeżeli stroną jest Dyrektor, problem bada i rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba osób w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, którego projekt opracowuje Dyrektor Szkoły, a zatwierdza Wójt Gminy Lutomiersk.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Lutomiersk.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust.2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych za zgodą organu prowadzącego.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. W szkole mogą być realizowane zajęcia w grupach międzyoddziałowych, a także poza szkołą, w szczególności podczas wycieczek, pobytu w „zielonych szkołach” i na obozach naukowych.
10. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

§ 26

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.

2. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

§ 27

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Uczniowie wymienieni w pkt. 2 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
4. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 28

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 29

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 30

W szkole może funkcjonować świetlica. Zasady korzystania ze świetlicy ustala dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 31

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

Pracownikami szkoły są:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy administracji,
- 3) pracownicy obsługi.

§ 33

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie ustawowych oraz statutowych celów i zadań szkoły,
- 2) rzetelne wypełnianie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 3) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 4) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, w tym ochrona przed skutkami demoralizacji,
- 5) poszanowanie godności ucznia,
- 6) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym,
- 7) dbałość o właściwą organizację zajęć,
- 8) stworzenie atmosfery do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego,
- 10) dbałość o warsztat pracy, powierzone mienie oraz estetykę przydzielonej pracowni,
- 11) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów.
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
 - b) Sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 - c) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
 - d) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
 - e) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z przyjętą w szkole procedurą (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).
- 13) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu:
 - a) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - b) Planowanie sposobów zaspokajania potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 - c) Informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 14) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora,
- 15) prowadzenie Karty Rozpoznania Diagnostycznego o której mowa w §6a ust. 5) pkt. g)”,
- 16) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutyczne zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 34

1. Przygotowanie, realizacja i modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego programu wychowawczego są zadaniem nauczycieli tworzących zespoły.
2. *Nauczyciele szkoły tworzą zespoły:*
 - a. przedmiotowe,
 - b. wychowawcze,
 - c. problemowo-zadaniowe,
 - d. nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale,
 - e. nauczycieli do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub koordynator powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. *Zadaniami zespołu przedmiotowego są:*
 - a. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b. opracowanie kryteriów wiedzy i umiejętności uczniów i badania ich osiągnięć,
 - c. opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych,
 - d. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f. opracowanie Regulaminu Realizacji Projektów edukacyjnych oraz propozycji tematów projektów edukacyjnych.

§ 36

1. *Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest w szczególności:*
 - a) opieka nad oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces uczenia się,
 - c) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
 - d) wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
 - e) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
 - f) bieżąca ocena systemu zagrożeń w tym również ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wychowanków,
 - g) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w oddziale i społeczności szkolnej,
 - h) koordynowanie działań w ramach realizacji przez uczniów projektów edukacyjnych,
 - i) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (w tym szczególnie uzdolnionych), planowanie sposobów zaspokajania potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - j) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora,
 - k) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. *W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 nauczyciel wychowawca:*
 - a) planuje i realizuje program wychowawczy we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale, w porozumieniu z rodzicami uczniów,
 - b) prowadzi analizę rozwoju uczniów i postępów w nauce,
 - c) inicjuje pomoc w rozwoju indywidualnych uczniów,
 - d) zapobiega przejawom demoralizacji,
 - e) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,
 - f) organizuje pomoc materialną lub losową,
 - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym, dyrektorem, rzecznikiem praw uczniów oraz instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowania odpowiedniej formy pomocy,

- h) współpracuje z rodzicami, dla których organizuje spotkania, w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły wg potrzeb,
- i) informuje ucznia o przewidzianych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- j) informuje rodziców ucznia o grożącej mu okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem okresowych (rocznych) zajęć dydaktycznych; o fakcie tym powiadamia rodziców w formie pisemnego ostrzeżenia, które rodzice potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.

§ 37

1. W szkole pracuje nauczyciel pedagog wspomagający działalność statutową placówki. Jest on koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychopedagogicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom.
2. *Do zadań pedagoga szkolnego należy:*
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) udzielanie porad rodzicom w pokonywaniu trudności wychowawczych,
 - d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
 - e) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
 - f) systematyczne prowadzenia dokumentacji swojej działalności,
 - g) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
 - h) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
 - i) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
 - j) prowadzenie działań pedagogicznych mających na celu: rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (w tym szczególnie uzdolnionych), planowanie sposobów zaspokajania potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - k) uczestniczenie w pracach zespołów powoływanych przez dyrektora,
 - l) prowadzenie karty indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - m) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. *Pedagog szkolny w szczególności:*
 - a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
 - b) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - c) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
 - d) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencji organizacji pozarządowych,
 - e) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
 - f) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentowania gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.
4. W szkole spośród członków rady pedagogicznej powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - a) Przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa.

- b) Integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych.
- c) Współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, Policją, Prokuraturą, Sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu występujących w niej problemów.
- d) Inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa uczniów.

§ 38

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
5. udziela informacji biblioteczných, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
11. współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

§ 39

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum.
2. Zadania pracowników nie będących nauczycielami dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - a) Informowanie o stwierdzonych zagrożeniach i sytuacjach niebezpiecznych,
 - b) Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów,
 - c) Udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 40

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół.
2. W uzasadnionych przypadkach do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem. Przyjęcie dzieci spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.
3. *W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu o przyjęciu ucznia decyduje:*
 - a) konkurs świadectw,
 - b) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i w stosownych zaświadczeniach.
4. *Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:*

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, z której uczeń odszedł,
- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami i w innych przypadkach określonych przepisami prawa.

§ 41

Uczeń ma prawo:

1. zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia,
2. zapoznanie z treścią programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
3. opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
4. podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności osobistej,
5. rozwijania zainteresowań i korzystania z pomocy w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych i innych,
6. realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
7. korzystania z opieki i pomocy w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych,
8. korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9. wyboru tematu realizowanego zespołowego projektu edukacyjnego z propozycji przedstawionych w szkole.

§ 42

Obowiązki ucznia:

1. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich, oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym na:
 - a) obecności na zajęciach,
 - b) odrabianiu prac domowych,
 - c) przyniesieniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - d) prowadzeniu zeszytu przedmiotowego,
 - e) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach według następujących zasad:
 - a) usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną, zawierać przyczynę nieobecności i być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów), lub inne uprawnione osoby,
 - b) usprawiedliwienie należy złożyć po upływie nie więcej niż 7 dni, po powrocie z nieobecności,
 - c) usprawiedliwienie nieobecności może być nieuwzględnione w przypadku złożenia po terminie, nie jest podpisane przez uprawnioną osobę, jego treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
3. a) W trakcie zajęć prowadzonych przez nauczycieli obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych – uczeń wyłącza aparat,
 - b) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczone pod warunkiem nie naruszania innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich.
4. Ubieranie się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, dopuszcza się noszenie biżuterii wyłącznie takiej, która zapewnia bezpieczeństwo uczniom i innym osobom.
5. Poszanowanie symboli narodowych, religijnych.
6. Postępowanie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
7. Dbanie o zdrowie własne i nie narażanie zdrowia innych.
8. Dbanie o wspólne dobro, ład, porządek w szkole i jej otoczenie; za świadomie wyrządzone szkody w mieniu szkolnym odpowiada rodzic / prawni opiekunowie ucznia.

9. Właściwe, zgodne z zasadami powszechnie uznanymi i obowiązującymi w życiu społecznym, zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów.
10. Godne reprezentowanie szkoły.
11. Stosowanie się do postanowień Statutu, Regulaminów, procedur przyjętych w szkole.
12. Uczestniczenie w działaniach związanych z realizacją zespołowego projektu edukacyjnego. Uczeń może być zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

§ 43

Spoleczność szkolna nagradza ucznia za:

- a) rzetelną naukę i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- b) postawę społeczną,
- c) wybitne osiągnięcia.

§ 44

1. Uczniowie mogą być nagradzani:

- a) pochwałą ustną wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą ustną Dyrektora,
 - c) pochwałą pisemną Dyrektora skierowaną do rodziców (list pochwalny)
 - d) nagrodą rzeczową,
 - e) wpisem do kroniki szkoły
 - f) nagrodą książkową przyznaną uczniowi w każdym z poniższych przypadków:
 - otrzymał promocję lub ukończył gimnazjum z wyróżnieniem,
 - 100% frekwencja i uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania,
 - zaangażowanie w różnych formach pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska i uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania,
 - szczególnie osiągnięcia naukowe, sportowe, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych i uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania,
 - uzyskanie przez ucznia średniej oceny ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii nie niższej niż 4,5 i uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania.
 - g) dyplomem
2. Nagrody określone w ust. 1 pkt. b), c), e), przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy.
 3. Nagrody określone w ust. 1 pkt. d), f), g) przyznaje się po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 45

Spoleczność szkolna karze ucznia za:

1. nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego,
2. zaniedbywanie się w nauce,
3. naruszenia nietykalności cielesnej,
4. nieposzanowanie godności ludzkiej,
5. niszczenie mienia szkolnego,
6. stosowanie przemocy.

§ 46

Uczeń może być ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy klasy,
2. upomnieniem Dyrektora szkoły,
3. naganą Dyrektora szkoły,
4. naganą Dyrektora udzieloną publicznie,

5. przeniesieniem ucznia do równoległej klasy w szkole,
6. przeniesieniem ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
7. zawieszeniem ucznia w prawach do udziału w imprezach i wycieczkach o charakterze rekreacyjno - rozrywkowym.
8. zdeponowanie telefonu komórkowego w przypadku nie stosowania się do przyjętych w szkole zasad.

§ 47

1. Z pisemnym wnioskiem o ukaranie ucznia przez Dyrektora szkoły występuje wychowawca klasy. Wniosek powinien zawierać rodzaj kary oraz jej uzasadnienie.
2. W przypadku kary z ust 5 § 46 Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej przed jej zastosowaniem.

§ 48

1. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku rażącego i powtarzającego się naruszenia postanowień statutu, a w szczególności przebywania w szkole w stanie nietrzeźwym, używania lub rozprowadzania środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły.
4. Odwołanie w formie pisemnej składa w imieniu ucznia jego rodzic (prawny opiekun) w terminie 3 dni od daty otrzymania kary.
5. Odwołanie rozpatruje:
 - a) Dyrektor, jeśli kary udzielił wychowawca klasy. Dyrektor po rozmowie z wychowawcą utrzymuje karę w mocy, zawiesza karę lub uchyla ją.
 - b) Komisja powołana przez dyrektora szkoły, jeśli kary udzielił dyrektor w składzie: dyrektor, pedagog, wychowawca klasy, 2 nauczycieli uczących w danej klasie. Komisja utrzymuje karę w mocy lub wnioskuje do dyrektora o jej zawieszenie lub uchylenie.
6. Dyrektor, Komisja przed podjęciem decyzji może poprosić o opinię Samorząd Uczniowski klasy, do której uczeń uczęszcza.

§ 49

O przyznanych nagrodach i wyróżnieniach oraz zastosowanych wobec uczniów karach szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia.

§ 50

Uczeń może być skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej w przypadku ukończenia 18-go roku życia.

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Podstawowym założeniem programu edukacyjnego Gimnazjum w Lutomiarsku jest komunikacja człowieka ze światem i z samym sobą. Nie rezygnujemy z edukacji opartej na akademicko pojmowanym nauczaniu wiedzy, preferujemy jednak następujące nurty myślenia:

- jednego opartego na stymulowaniu samodzielnego rozwijania zdolności poznawczych (zarówno intelektu jak i wrażliwości)
- drugiego opartego na nauce współdziałania i porozumienia się z grupą i w grupie.

Wszystkie programy muszą spełniać podstawowe założenia:

- wyposażyć ucznia w wiedzę i uczyć praktycznych umiejętności,

- w koncepcji wychowawczej uwzględniać potrzeby i trudności wieku dojrzewania.
W naszym Gimnazjum będziemy oceniali:

1. Pracę, postęp i stan wiedzy i umiejętności.
2. Promując do rozwoju, wyraźnie wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi, a nie czego nie umie.
3. Uczeń i rodzic otrzyma informacje o aktywności, postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach uczniów oraz propozycję działań edukacyjnych.

§ 51

1. Niniejszy regulamin ustala zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Gimnazjum w Lutomiersku
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 52

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:
 - bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - semestralne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (rok szkolny).
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach (odpowiedzi ustne, prace pisemne, prace klasowe, pisemne prace domowe i samodzielne prace literackie, współpraca w grupie, różne formy aktywności pracy na lekcji), w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 54

1. W Gimnazjum ustala się dwa okresy – semestry:
 - 1 semestr zimowy trwa od 1 września do 20 stycznia,
 - 2 semestr letni od 21 stycznia do ostatniego dnia roku szkolnego określonego rozporządzeniem MEN w sprawie kalendarza roku szkolnego.
2. W terminie nie krótszym niż 7 dni przed zakończeniem semestru – okresu odbywa się klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§ 55

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu ucznia,
 - semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

§ 56

Wyróżnia się następujące sposoby oceniania:

1. Ocenianie odpowiedzi ustnej:
 - nauczyciel recenzuje: zrozumienie pytania, treść odpowiedzi, logiczność wypowiedzi, precyzyjność wyrażania myśli, wykorzystanie słownictwa w tym fachowego, pewność odpowiedzi.
 - nauczyciel umie prowadzić dialog, uczeń uczy się występować w monologu i reagowaniu (bez lęku) na wskazówki, nawet krytyczne nauczyciela,
 - uznać prawo ucznia do odstępu „w górę” od oceny „obiektywnej” uczeń (mamy tu na myśli tzw. Słabszego ucznia) czyni widoczne wysiłki, gdy doceniamy wtedy uczyniony postęp i zamiast oceny dopuszczającej stawiamy dostateczną.
2. Prace pisemne:
 - a. testy i sprawdziany (kartkówki)
 - aktualną wiedzę, tkwiącą w „pamięci świeżej” ucznia oraz umiejętności, które odgrywają rolę zasadniczą,
 - przede wszystkim chcemy się upewnić czy uczeń przyswoił sobie oferowaną mu wiedzę i czy potrafi nią operować.
 - b. prace klasowe:
 - sprawdzają „pamięć trwałą” odnoszą się do całego zakońzonego działu,
 - każda praca musi posiadać recenzję,
 - w zasadzie powinny być wielopoziomowe.
 - c. przy ocenie prac pisemnych innych niż sprawdziany wielopoziomowe stosuje się następującą skalę; każde zadanie w zależności od stopnia trudności jest odpowiednio punktowane; uczeń może uzyskać maksymalną liczbę punktów jako 100%:
 - 99%-100% - ocena celująca
 - 91%-98% - ocena bardzo dobry
 - 75%-90% - dobry
 - 51%-74% - dostateczny
 - 30%-50% - dopuszczający
 - mniej niż 30% - niedostateczny
 - d. pisemne prace domowe i samodzielne prace literackie

- ocenianie polega na krytycznej ocenie w aspektach: kompletności treści, logiki wyводу, staranności językowej, staranności wykonania.
- 3. Ocenę za współpracę w grupie, uwzględniając:
 - zadaną pracę,
 - wkład w pracę,
 - umiejętność pracy w grupie.
- 4. Różne formy aktywności pracy na lekcji oraz sposoby ich oceniania ustalają nauczyciele w kryteriach szczegółowych z poszczególnych przedmiotów.
- 5. Kontrola postępów ucznia w przypadku jego nieobecności:
 - gdy nie ma ucznia (lub jego pracy, sprawdzianu, pracy domowej itp.) to w dzienniku lekcyjnym zostawiamy wolne miejsce,
 - nauczyciel uzgadnia z uczniem zasady uzupełniania zaległości.
- 6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, wypełnione ankiety, przechowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, wychowawca jako dokument szkolny przez cykl kształcenia.

§ 57

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. stopień celujący otrzymuje uczeń:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności wymagane treściami podstawy programowej dla danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym mu na poprawne ich stosowanie,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma braki w opanowaniu programu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności
6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
- b. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i konsekwencjami oceny nagannej.

§ 59

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 60

1. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
2. Stopień ustalony przez nauczyciela i ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę zgodnie z postanowieniami regulaminu, nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną. Stopień ustalony przez nauczyciela z przedmiotu nauczania może być zmieniony w wyniku egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem ust.3.
3. 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 61

Przy ocenianiu uczeń ma następujące prawa:

1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze, z następującymi wyjątkami: 1 godz. przedmiotu w tygodniu - uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania, natomiast przy 5 godz. tygodniowo - do 3 nie przygotowań. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Nie przygotowanie obejmuje także prace domowe, nie dotyczy natomiast zapowiedzianych prac klasowych.
2. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac sprawdzających wiedzę ucznia:

- a. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 2 prace klasowe w tygodniu)
- b. Przewiduje się 2 – 4 prac klasowych (w zależności od przedmiotu), sprawdzające większą partię materiału, które powinny być sprawdzone w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
- c. Sprawdzenie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu w kolorze czerwonym błędów i zakończone jest komentarzem nauczyciela
- d. Krótkie sprawdziany (kartkówki) trwające do 15 minut, sprawdzają wiedzę ucznia maksymalnie z trzech ostatnich lekcji – powinny być ocenione i oddane w terminie 1-tygodniowym. Dla "kartkówek" nie przewiduje się poprawienia stopnia.
- e. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej-może on w późniejszym terminie – ustalonym przez nauczyciela zaliczyć ustnie lub w formie pisemnej daną partię materiału.
- f. Uczeń może tylko jeden raz poprawić ocenę z danej pracy klasowej. Poprawa ta jest dobrowolna, a otrzymana ocena jest ostateczna.
- g. Stopień uzyskany podczas pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
- h. Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać, tj.: liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny.
- i. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej,
- j. Uczeń zapoznaje się z ocenioną przez nauczyciela pracą klasową na zajęciach edukacyjnych w Gimnazjum,
- k. Rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie Gimnazjum, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - l. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) za pośrednictwem ucznia nauczyciel udostępnia na stałe kserokopię pracy pisemnej ucznia odnotowując ten fakt na oryginale,
- m. Uczeń ma prawo do jawności ocen. Ocena może być wpisana do zeszytu lub dzienniczka – indeksu ucznia.
- n. Na 2 tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,
- o. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie od nich gorszą.
- p. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach, konkursach przedmiotowych, imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów.
- q. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania i uzyskania potwierdzenia udziału w zawodach i imprezach przez nauczyciela prowadzącego poza szkołą, wychowawcę klasy.

§ 62

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 63

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 64

Informacje o uczniach gromadzi się w:

- dziennikach lekcyjnych,
- dziennikach zajęć pozalekcyjnych,
- arkuszach ocen,
- teczce wychowawcy zawierającej między innymi karty obserwacji ucznia oraz zbiorcze zestawienie osiągnięć w trakcie pobytu ucznia w szkole,
- postaci sprawdzianów, prac klasowych u nauczyciela przedmiotu przez cykl kształcenia,
- innych rejestrach wymaganych przepisami prawa oświatowego.

§ 65

W szkole ustala się następujące sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci:

- indeks gimnazjalisty (każdorazowo po wystawieniu stopnia nauczyciel uczący określonego przedmiotu, ma obowiązek wpisania go do dziennika lekcyjnego lub indeksu-jeśli został on przyjęty w szkole),
- karta oceny, które wypełnia wychowawca klasy przed zebraniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) i przekazuje rodzicom.
- podczas spotkań z rodzicami, które odbywają się w następujących terminach:
 - a. zebranie informacyjne (wymagania i kryteria szczegółowe) do 20 września każdego roku
 - b. zebrania informacyjne o wynikach nauczania organizuje się przynajmniej 2 razy w semestrze,
 - c. konsultacje indywidualne wg potrzeb rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszonych wcześniej z minimum 3 dniowym uprzedzeniem nauczyciela lub na wniosek nauczyciela z tygodniowym uprzedzeniem rodzica,
- wersję elektroniczną dziennika lekcyjnego.

§ 66

1. Klasyfikowanie roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, według skali określonej w statucie szkoły, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w terminie i formie określonych w niniejszym regulaminie.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 60 ust. 3 i § 70 ust.20.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Nauczyciel przewidywaną dla ucznia roczną (semestralną) ocenę z zajęć edukacyjnych wstawia długopisem w dzienniku lekcyjnym w ostatniej kolumnie przed oceną roczną (semestralną) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku oceny niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocenę roczną (semestralną) wpisuje długopisem na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Wychowawca klasy przewidywaną dla ucznia roczną (semestralną) ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem punktowym wstawia długopisem w dzienniku lekcyjnym w ostatniej kolumnie przed oceną roczną (semestralną) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a w przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ocenę roczną (semestralną) wpisuje długopisem na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 67

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 68

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się według skali określonej w niniejszym regulaminie.
2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6
 - b. stopień bardzo dobry – 5
 - c. stopień dobry – 4
 - d. stopień dostateczny – 3
 - e. stopień dopuszczający – 2
 - f. stopień niedostateczny – 1

§ 69

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b. respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a. oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - c. z zastrzeżeniem § 77 ust.2
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 60 ust. 3.

§ 70

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny, uzasadniony wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do Dyrektora nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych oraz realizujących indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
12. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) dwaj nauczyciele przedmiotu, przy czym jeden musi być nauczycielem przedmiotu, którego egzamin dotyczył.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

16. Do protokołu egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego według trybu określonego w § 72. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być również zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, przeprowadzonego przez specjalną komisję powołaną przez dyrektora szkoły w przypadku gdy ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa według trybu określonego w § 74. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 71

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem § 63 (zwolnienie czasowe z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki i drugiego języka obcego) uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 72 ust. 9 oraz § 77 ust. 2 i 3.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 72

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący; sporządza pytania egzaminacyjne i przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (nie później niż do końca września), określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas, są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych. Zbiorczą informację o przewidywanych ocenach w formie pisemnej przedstawia rodzicom wychowawca - za potwierdzeniem informacji przez rodzica. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej lub o braku klasyfikacji, należy poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), za potwierdzeniem informacji przez rodzica – na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 74

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna (semestralna) została jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) wystawiona niezgodnie z przepisami prawa lub zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż 2 niedostateczne oceny semestralne, roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym). Prośba ta musi zawierać ocenę o jaką chce się ubiegać uczeń oraz uzasadnienie. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym musi to być termin w danym okresie (roku szkolnym), nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję w składzie:
 - a. nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator,

- b. wychowawca klasy lub pedagog szkolny lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora – jako przewodniczący komisji.

W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu rodzic ucznia (opiekun prawny).

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. a, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas, (a także w innych uzasadnionych przypadkach) na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu w gimnazjum lub z innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, stopień trudności pytań (zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
8. Komisja, o której mowa w ust. 4 może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć o jeden stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, tzn. uzyskanie przez ucznia 90% możliwych do zdobycia punktów z egzaminu sprawdzającego,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb przeprowadzenia jest określony w § 72.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, otrzymuje ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.”

§ 75

1. Ocena zachowania jest opisem jego postawy jako człowieka w stosunku do innych ludzi w szczególności respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz otaczającej przyrody.
2. Ocena zachowania uwzględnia sposób wywiązywania się ucznia z obowiązków zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Ucznia.
3. W treści oceny zachowania nie uwzględnia się poglądów i postaw politycznych i światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
4. Ocenę tę sporządza wychowawca klasy w formie tabeli z zastosowaniem kryteriów oceniania zachowania uczniów, na przygotowanym druku, na koniec każdego semestru. W ocenie tej muszą być uwzględnione spostrzeżenia społeczności szkolnej – uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników tzn. tabela ma także służyć jako arkusz konsultacyjny dla uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły (jeśli zachodzi potrzeba konsultowania z innymi zachowania poszczególnych uczniów).
5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidzianej dla niego ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania - za potwierdzeniem informacji przez rodzica.

Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach zachowania śródrocznych i rocznych, w formie pisemnej - za potwierdzeniem informacji przez rodzica.

- a) W przypadkach spornych dotyczących oceny zachowania ucznia wychowawca udziela informacji na piśmie co wpływa na obniżenie oceny zachowania według szczegółowych kryteriów zachowania.
 - b) Warunkiem poprawiania oceny zachowania jest poprawa stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych na co wskazują kryteria zachowania.
6. Ocena ucznia jest jego własnością prywatną, nie może być bez jego zgody i zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniana osobom trzecim, instytucjom, urzędom lub wykorzystywana w publikacjach.
7. a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia o którym mowa w pkt a. dyrektor powołuje komisję.
8. Termin posiedzenia Komisji w celu ponownego ustalenia rocznej oceny zachowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 7 pkt. a. Dyrektor powołuje Komisję w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z pracy Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z uwzględnieniem ust. 7 i 8. Ocena ucznia z zachowania nie ma wpływu na jego oceny z przedmiotów.

10. Termin wystawienia oceny zachowania może być naruszony w sytuacjach wyjątkowych (za sytuację wyjątkową uważamy zachowanie łamiące w sposób drastyczny zasady opisane w dokumentach szkoły: Statucie, Regulaminie Ucznia).

11. Dokumentacja procesu oceny ucznia:

- a) materiały zebrane przez wychowawcę klasy (wnioski z obserwacji, ankiety, informacje z przeprowadzonych rozmów),
- b) informacje przekazane wychowawcy przez innych nauczycieli, pracowników szkoły (na piśmie),
- c) informacje przekazane wychowawcy przez innych uczniów (na piśmie),
- d) informacje przekazane wychowawcy przez pedagoga szkolnego,

- e) informacje przekazane wychowawcy przez rodziców ucznia i innych rodziców (na piśmie).
- 12. Dokumentacja potwierdzająca wyjątkową sytuację w zachowaniu ucznia:
 - a) wniosek wychowawcy sporządzony na podstawie obserwacji i informacji pochodzących od innych nauczycieli, pedagoga, pracowników szkoły, uczniów, rodziców
 - b) informacja dla rodziców o proponowanej zmianie oceny zachowania z uzasadnieniem przekazana na piśmie (w trybie pilnym kontakt telefoniczny)
- 13. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców (opiekunów) z przyjętym przez szkołę niniejszym Regulaminem oraz szczegółowymi kryteriami oceny zachowania ucznia.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

§ 76

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu lub dziesięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zadania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i /lub innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad przedstawionych w ustaleniach końcowych.

I. Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy oraz innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- 4. Maksymalne.
- 3. Dość wysokie.
- 2. Przeciętne.
- 1. Raczej niskie.
- 0. Zdecydowanie zbyt niskie.

II. Frekwencja:

- 4. Uczeń nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- 3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10)
- 2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnienia (łączna liczba godzin nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15).
- 1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25)
- 0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań :

- 4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań (lub w kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
- 3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- 2. Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych lub zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą,

uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.

1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Takt i kultura w stosunku z ludźmi:

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny:

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
3. Zdarzyło się (1-2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2. Czasami zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę.
1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój.
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

VI. Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2. Zdarza się że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, i czasem się z nich nie wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia:

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą, własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie

publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.

2. Zdarzyło się (kilka razy) że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.

1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

3. Zdarzyło się (1-2), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on także zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.

1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy bezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnień.

3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.

2. Kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

1. Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

0. Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią.

X. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym:

4. Uczeń podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w pracy, aktywnie współpracował w realizacji kluczowych zadań na poszczególnych ich etapach.

3. Uczeń pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

2. Uczeń prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

1. Uczeń często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu.
0. Uczeń nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.

XI. Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

- a) Uczeń, który w dwóch lub w więcej przypadkach otrzymał 0 pkt. nie może otrzymać oceny wyższej niż naganne,
- b) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednie,
- c) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż poprawne.
- d) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach (I-IX lub I-X) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje się jedną z dwóch tabel przeliczeniowych:

Tabela 1 (gdy uczeń nie ma obowiązku uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego lub jest zwolniony z jego realizacji)

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
35-36	wzorowe
30-34	bardzo dobre
21-29	dobrze
15-20	poprawne
9-14	nieodpowiednie
0-8	naganne

Tabela 2 (gdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego)

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
38-40	wzorowe
32-37	bardzo dobre
23-31	dobrze
16-22	poprawne
10-15	nieodpowiednie
0-9	naganne

§ 77

1. Uczeń Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w §78 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum, z zastrzeżeniem ust.2, 3 i 4.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 78

1. W klasie III Gimnazjum jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny składający się z trzech części:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej (lub niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (lub niepublicznej) poradni specjalistycznej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust. 5, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie wcześniej jednak niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
7. Opinię, o której mowa w ust. 5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, czyli dyrektor gimnazjum.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
11. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
13. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tej części egzaminu gimnazjalnego.

14. Wynik egzaminu gimnazjalnego podawany jest uczniowi w postaci procentowej oraz w postaci centylu oddzielnie dla każdej części i zakresu przedmiotów objętych egzaminem.
15. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum i nie ma on wpływu na ukończenie szkoły.
16. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 79

Ocena z religii jest wystawiana według skali przyjętej w WSO i jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.

§ 80

Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń spełniający łącznie następujące warunki:

- a. osiągnął średnią ocenę ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii 4,75 i więcej,
- b. otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 81

Niniejszy Regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 82

Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady oceniania Statutu. Pełny tekst Regulaminu znajduje się do wglądu w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej gimnazjum, pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkolnym. Nikt nie może powoływać się na nieznajomość zasad Regulaminu.

§ 83

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne (szczególnie sprawiające uczniowi poważniejsze trudności), nie kontrolujący systematycznie osiągnięć swojego dziecka (indeksów), nie mogą w żadnym wypadku - w tym kwestionując oceny powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła i teren szkoły został objęty nadzorem kamer CCTV i oznakowany.

§ 85

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 87

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomierniku.

2. Dyrektor Gimnazjum po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.

§89

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.